



P.O.N. "Competenze e ambienti per l'apprendimento"
"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"

	<p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO ANNUNZIATELLA Cod. Mecc. NAEE12800Q - Cod. Fiscale: 82009120633 Via Annunziatella - 80053 Castellammare di Stabia (Na) Tel. (081)-871.44.11 – Fax.(081)-871.75.13 e-mail: naee12800q@istruzione.it – pec: naee12800q@pec.istruzione.it http://www.quartocircoloannunziatella.edu.it</p>	
--	---	--

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-420
Titolo Progetto: More English
CUP: E89I23001460006

Castellammare di Stabia, 16/02/2024

ALL’ALBO ONLINE/
ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: Avviso di selezione interna per il reclutamento di n° 2 (due) TUTOR e n° - n. 1 referente per il monitoraggio e la valutazione per il progetto PON-FSE “AGENDA SUD” – Titolo progetto “More English”- CUP: E89I23001460006 – Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-420- Moduli: "Fun whith English" – " Fun whith English 2".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”
- **VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023;
- **VISTA** la nota prot. MIUR prot. n. AOGABMI – 16058 del 05 febbraio 2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica “More English” - Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-420 per un

importo pari ad € 9.955,80;

- **VISTO** il decreto del dirigente scolastico prot.n. 258/VI.1 del 06.02.2024 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale a cui affidare gli incarichi di **TUTOR** e di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per i moduli: "**Fun whith English**" – "**Fun whith English 2**";
- **TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC. per la selezione delle risorse umane e della normativa vigente in materia

EMANA

il seguente avviso di selezione interna per il reclutamento, previa valutazione comparativa per titoli culturali e professionali, di

- **N. 2 TUTOR**
- **N. 1 REFERENTE PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE**

al fine di acquisire le disponibilità e valutare i curricula per i seguenti moduli formativi come da progetto:

Tipologia modulo	Titolo modulo	Destinatari
Potenziamento della lingua inglese	" Fun whith English "	Alunni della Scuola Primaria
Potenziamento della lingua inglese	" Fun whith English 2 "	Alunni della Scuola Primaria

Le competenze minime ritenute necessarie ai fini dell'assegnazione degli **incarichi di Tutor** di cui al presente avviso, sono così individuate:

- Specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- Esperienza di coordinamento e gestione di gruppi di apprendimento;
- Esperienze di contesti relazionali complessi e di accoglienza;
- Competenza nell'utilizzo di piattaforme digitali, in particolare la piattaforma GPU.

Per i Tutor di modulo ogni ora effettiva di tutoraggio sarà retribuita nella misura di **€ 30,00 lordi onnicomprensivi (lordo Stato)**.

Per le attività di monitoraggio e valutazione si ricerca n. 1 docente con comprovate esperienze in tema di valutazione di azione e di sistema, di organizzazione e gestione progetti e/o di incarichi di collaborazione col DS.

Sono richiesti:

- Possesso di titoli culturali necessari all'espletamento dell'incarico;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
- Pregresse esperienze professionali nel settore.

Per il Referente per il Monitoraggio e la Valutazione è previsto un compenso orario omnicomprensivo di € 25,55 (lordo Stato) per un massimo di n. 55 ore.

Art. 1 - Funzioni e compiti del tutor di modulo

L'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- predisporre in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- inserire in piattaforma quanto di sua competenza.

Art. 2 - Funzioni e compiti del referente per il monitoraggio e la valutazione

L'assunzione dell'incarico di referente per la valutazione comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra tutti i moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- operare in stretto raccordo con tutti gli attori dei moduli anche nella predisposizione di materiale da somministrare ai vari attori dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc);
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei moduli;
- Inserire on-line nell'area di sua competenza il resoconto delle attività.

Art. 3 – Termine e modalità di presentazione delle domande

Le domande compilate secondo l'allegato modulo devono essere corredate da curriculum in formato europeo.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento U.E. 2016/679.

La domanda di disponibilità, redatta secondo l'allegato B, pena l'inammissibilità della stessa e corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo, dovrà essere indirizzata alla Dirigente Scolastica della scuola e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24/02/2024.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- PEC al seguente indirizzo: **naee12800q@pec.istruzione.it**
- Posta raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della scuola).

Non saranno prese in considerazione domande sprovviste di curriculum vitae, domande pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti i predetti insegnamenti.

I dati di cui questo istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alla legge 675/96.

Art. 4 – Criteri di selezione

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

a. Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- a) Rispetto dei termini di presentazione delle domande, redatte secondo l'allegato B;
- b) Indicazione dei dati essenziali e di merito, rispetto all'incarico e alla tabella di valutazione titoli. (allegato A)

b. Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati:

I curricula dovranno innanzitutto contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali professionali posseduti. Queste dovranno essere coerenti con le azioni formative previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

In aggiunta alla valutazione delle competenze specifiche irrinunciabili, si terrà conto di ogni informazione emergente dai curricula anche in riferimento alle capacità di comunicazione e di coinvolgimento emotivo dei discenti. In coerenza con i principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti dei corsi, ai fini della valutazione dei curricula sarà adottata una griglia di valutazione.

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi deducibili dalla tabella allegata (allegato A).

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale il possesso del seguente requisito:

- minore età anagrafica.

I candidati saranno individuati tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze del settore. Qualora i dati siano incompleti o generici non saranno valutati.

Le graduatorie divise per tipologia di incarico saranno elaborate sulla base dei criteri di cui sopra e dei punteggi di cui alle tabelle allegate e saranno affisse all'albo online della scuola, pubblicate sul sito WEB e nella sezione Amministrazione trasparente.

Art. 5 – Valutazione delle domande pervenute e pubblicazione delle graduatorie dei selezionati.

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella allegata. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo online, alla sezione Amministrazione trasparente e al sito WEB dell'istituzione scolastica di tre graduatorie differenti:

Art. 6 – Attribuzione dell'incarico e remunerazione prevista

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni d'opera intellettuale.

Il compenso orario omnicomprensivo per i tutor è pari ad Euro 30,00, per un numero massimo di 30 ore lavorative prestate.

Il compenso orario omnicomprensivo per il referente per il monitoraggio e la valutazione è pari ad Euro 25,55 lordo stato per un numero massimo di 55 ore lavorative prestate.

Il compenso effettivo erogato al tutor e al referente per il monitoraggio e la valutazione sarà determinata in funzione delle ore effettive di prestazioni lavorative ed in relazione alle esigenze operative della istituzione scolastica.

Art. 7 – Durata e modalità di erogazione della prestazione lavorativa

La prestazione lavorativa dovrà essere corrisposta dalla data del provvedimento di nomina fino al 30 giugno 2024, obbligatoriamente, a scelta dell'amministrazione scolastica, nelle giornate del lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato e secondo le seguenti fasce orarie:

- 1) dalle ore 13.00/14:00 alle ore 17:00, nelle giornate dal lunedì al venerdì;
- 2) dalle ore 8:00 alle ore 13:00, nella giornata del sabato.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali, entrati in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso, sarà soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ex D.Lgs.30 giugno 2003 n°196 e del regolamento U.E. 2016/679. Pertanto, ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 e del regolamento U.E. 2016/679 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Art. 9 – Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo online con pubblicazione sul sito web della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Annapaola di Martino
(Documento firmato digitalmente)**

ALLEGATO A

		A cura del candidato	A cura della commissione
Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) attinente la tipologia di intervento. Laurea in.....(specificare)	Punti 5		
Altra tipologia di laurea o seconda laurea	Punti 1		
Master Universitario I livello attinente la tipologia di intervento. Master in (specificare)	Punti 2		
Altro Master Universitario I livello	Punti 0,50 (max 1,50 punti)		
Master Universitario II livello attinente la tipologia di intervento. Master in.....	Punti 3		
Altro Master Universitario II livello	Punti 1 (Max 3 punti)		
Precedenti partecipazioni a progetti PON come facilitatore/valutatore o incarichi di coordinamento	2 punti per incarico (max 6 punti)		
Esperienze di Tutor in progetti nell'ambito della programmazione PON - FSE	punti 0,50 per ogni esperienza (max 5 punti)		
Esperienze di Esperto in progetti nell'ambito della programmazione PON-FSE	punti 0,50 per ogni esperienza (max 5 punti)		
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON-FESR	Punti 1 (max 3 punti)		
Conoscenza della piattaforma Ministeriale PON (dichiarata nel curriculum vitae)	Punti 3		
Certificazioni informatiche	Punti 2 per ogni certificazione		
Certificazione Lingua inglese	Livello B1 Punti 1 Livello B2 Punti 2 Livello C1 Punti 3		
	Totale		

Firma del candidato

Allegato B

**Progetto PON FSE AGENDA SUD – Titolo: “More English”- CUP: E89I23001460006 –
Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-420-**

Al Dirigente Scolastico
del IV Circolo Didattico
Castellammare di Stabia (Na)

Il/La sottoscritto/a _____ codice Fiscale
_____ nato/a a _____ prov.
_____ il _____ telefono _____ cell.
_____, e-mail _____, residente in via
_____ cap _____ Città
_____ letto l'avviso di selezione relativo al piano in
epigrafe:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di
(barrare la casella corrispondente al profilo richiesto)

- Tutor**
 referente per il monitoraggio e la valutazione

in riferimento al progetto codice: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-420- Titolo: “More English.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti
nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere dipendente della pubblica amministrazione settore _____
ovvero di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche;
4. di essere in possesso del titolo di studio _____
conseguito il _____ c/o _____;
5. di non avere subito condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti amministrativi
iscritti al casellario giudiziale;
6. di non avere procedimenti penali pendenti;
7. di impegnarsi ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal gruppo di
progetto dell'Istituto proponente.

8. di conoscere, condividere ed accettare: le modalità di selezione e nomina, la definizione dei compiti previsti per l'assunzione dell'incarico e la regola di adattamento della propria disponibilità alle esigenze del progetto.

9. di essere consapevole che la prestazione lavorativa dovrà essere prestata secondo quanto disposto dall'art. 7 dell'avviso di selezione.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Allega alla presente

-curriculum vitae in formato europeo

-allegato A compilato

- fotocopia del documento di identità.

Il /La sottoscritto/a si impegna, in caso di nomina e prima della stipula del relativo contratto, **pena l'esclusione dalla stessa eventuale nomina**, a presentare tutta la documentazione richiesta.

_____, li _____

(firma)

Il/la sottoscritto _____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, **esprime il consenso** al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Data _____

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali
