



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

Cod. Mecc. NAEE12800Q - Cod. Fiscale: 82009120633 Cod.univoco: UF10YX
Traversa Annunziatella,snc - 80053 Castellammare di Stabia (Na)
Tel. (081)-871.44.11 – Fax.(081)-871.75.13
e-mail: naee12800q@istruzione.it – pec: naee12800q@pec.istruzione.it
<http://www.quartocircoloannunziatella.edu.it>

Prot.n. 1200/IV.1

Circ. n. 105

Castellammare di Stabia, 30.05.2023

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL D.S.G.A.
AGLI UFFICI DI SEGRETERIA
ALBO/ SITO WEB/ ATTI

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2022/23 – RETTIFICA CALENDARIO PER INSTALLAZIONE E MONTAGGIO FORNITURE PON-FESR “AMBIENTI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA.

Si ricordano alcuni adempimenti di fine anno scolastico:

TERMINE DELLE LEZIONI:

Scuola primaria: 9 giugno 2023
Scuola dell'Infanzia: 30 giugno 2023

ADEMPIMENTI COMUNI

- I docenti referenti dei Progetti e/o Attività dovranno consegnare il registro delle attività e la relazione finale per ciascun progetto/attività entro il **23 giugno 2023**.
- Le docenti F. S. consegneranno relazione finale delle attività svolte entro il **21 giugno 2023** e le presenteranno in sede di collegio docenti nel mese di giugno.
- I Referenti di plesso consegneranno in segreteria, entro il **21 giugno 2023**, i prospetti dei docenti che hanno prestato ore eccedenti, per la rendicontazione al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
- Ogni team docente provvederà alla sistemazione del materiale didattico e di facile consumo per impedirne la dispersione ed il deterioramento.

Nello specifico:

- a) Si raccomanda il riordino delle aule e dei sussidi.
- b) I referenti di plesso (Ifigenia/Russo) provvederanno a raccogliere le chiavi delle cassette porta-computer (debitamente chiuse) e a conservarle, debitamente etichettate, in una scatolina che sarà consegnata in segreteria.

c) i collaboratori scolastici provvederanno a raccogliere le chiavi di tutti gli ambienti e/o armadi del plesso, a verificare che siano debitamente etichettate e a conservarle nei luoghi appositamente predisposti, dandone comunicazione scritta alla DSGA.

- **Per la Scuola Primaria:** Le verifiche scritte quadrimestrali vanno ordinate, raccolte per classi, fascicolate e conservate negli armadietti delle classi, per essere a disposizione dei genitori che eventualmente facciano richiesta di visione ai sensi della L. 241/90.

- **I referenti di plessi effettueranno** un'attenta ricognizione degli ambienti scolastici, con il supporto dei colleghi e dei collaboratori scolastici del plesso, al fine **di redigere una relazione contenente l'elenco dei lavori di riparazione/manutenzione da effettuare e gli eventuali interventi necessari per la riduzione dei rischi per la sicurezza**. La relazione sarà consegnata in Segreteria entro il **15 giugno 2023**.

- Si ricorda l'obbligo di tenersi a disposizione dell'Ufficio, per ogni eventuale necessità nel rispetto degli obblighi di servizio, delle delibere collegiali, nel periodo non coperto da ferie.

GLI/GLO (Orario da definire)

13.06.2023 (pomeriggio, a partire dalle ore 15.00)

RIUNIONE DI STAFF/NIV

14.06.2023 (dalle 9.00 alle 11.00)

COMMISSIONI PER LA VERIFICA E IL MONITORAGGIO PTOF E PDM

15.06.2023 (9.30/12.30)*

16.06.2023 (9.30/12.30)*

* La componente della Scuola dell'Infanzia si aggiungerà alla riunione alle ore 11.00)

COMMISSIONI FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA/PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA

19.06.2023 (dalle 9:00 alle 12:00)

20.06.2023 (dalle 9:00 alle 12:00)

21.06.2023 (dalle 9:00 alle 12:00)

COLLEGIO DEI DOCENTI

28.06.2023 (dalle 13:30 alle 15:30)

SCUOLA DELL'INFANZIA

Si comunica che a partire dal 19/06/2023 le attività didattiche della scuola dell'infanzia si svolgeranno nel plesso di scuola primaria per consentire il montaggio e l'installazione delle forniture relative al PON-FESR "Ambienti innovativi della Scuola dell'Infanzia".

ADEMPIMENTI SCUOLA DELL'INFANZIA:

Deposito dei documenti negli uffici di Segreteria:

I docenti consegneranno in segreteria entro il **30 giugno** p.v.:

- a) Registri di sezione
- b) Registri verbali intersezione
- c) Registri firme presenza
- d) Relazioni/Documentazioni sostegno

- Il fascicolo di passaggio alla scuola Primaria dovrà essere consegnato alla docente Russo Claudia entro il 16.06.2023

INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA INFANZIA CON CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE FINALE SCUOLA DELL'INFANZIA

16.06.2022 (dalle 16:00 alle 18:00)

N.B. Nell'eventualità di sospensione anticipata del servizio mensa gli incontri scuola-famiglia della scuola dell'infanzia si svolgeranno dalle ore 13:00 alle ore 15:00

SCUOLA PRIMARIA

Si comunica che dal 5 giugno 2023 la Scuola Primaria osserverà il seguente orario:

Ingresso ore 8.00 / Uscita ore 12.55 (classi I – III)

Ingresso ore 8.00 / Uscita ore 13.00 (classi II – IV – V)

I docenti sono pregati di avvisare le famiglie per iscritto.

ADEMPIMENTI SCUOLA PRIMARIA

Deposito dei documenti negli uffici di Segreteria:

I docenti coordinatori consegneranno in segreteria entro il **21 giugno** p.v.

- a) Registri di classe
- b) Registri verbali interclasse
- c) Registri firme presenza
- d) Relazione/Documentazione sostegno
- e) Verbali della Programmazione

INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA PER INFORMATIVA FINALE PRIMARIA – CLASSI: PRIME-SECONDE-TERZE-QUARTE.

22.06.2023 dalle 15.00 alle 18.00

INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA PER INFORMATIVA FINALE PRIMARIA- CLASSI QUINTE

(CON CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE)

23.06.2023 dalle 15.00 alle 18.00

SCRUTINI FINALI SCUOLA PRIMARIA

9 GIUGNO 2023	
Orario	Classe
13:00 – 13:30	IV A
13:30 – 14:00	IV B

12 GIUGNO 2023	
Orario	Classe
9:00 – 9:30	I A
9:30– 10:00	I B
10:00 – 10:30	I C
10:30– 11:00	II C
11:00– 11:30	II A
11:30– 12:00	II B
11:30– 12:00	III C
12:00– 12:30	III D
12.30 – 13.00	V A
13.00 – 13.30	V B
13.30 – 14.00	V C
14.00- 14.30	V D

13 GIUGNO 2023	
Orario	Classe
9.30 – 10.00	III A
10.00 – 10.30	III B
10.30 – 11.00	IV C
11.00 – 11.30	IV D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annapaola di Martino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93 combinato con il CAD)