

 <p>The logo features the Italian Republic emblem (a star within a wreath) at the top. Below it, a blue oval contains the letters 'Q4' in yellow. The text 'IN CONSILIO DIDATTICO ANNUNZIATELLA' is written in a semi-circle above the oval, and 'CASTELLAMMARE DI STABIA' is written below it.</p>	<p style="text-align: center;">DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO</p> <p style="text-align: center;">Cod. Mecc. NAEE12800Q - Cod. Fiscale: 82009120633 Cod.univoco: UF10YX</p> <p style="text-align: center;">Traversa Annunziatella,snc - 80053 Castellammare di Stabia (Na)</p> <p style="text-align: center;">Tel. (081)-871.44.11</p> <p style="text-align: center;">e-mail: naee12800q@istruzione.it – pec: naee12800q@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">http://www.quartocircoloannunziatella.edu.it</p>
--	---

Regolamento di istituto sull'uso delle TIC

Il regolamento di Istituto sull'uso delle TIC del IV circolo Annunziatella è parte integrante delle strategie delle Tecnologie d'Informazione e Comunicazione adottate dalla scuola e si basa su linee guida delle politiche nazionali. Esso si completa con la epolicy adottata dall'Istituto e la integra. Il documento viene allegato, a sua integrazione, al regolamento d'Istituto ed al documento di epolicy.

Contenuti

- 1 I vantaggi di internet a scuola*
- 2 Le strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC*
- 3 Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet*
- 4 Norme e linee guida*
 - 4.1 Fornitore dei servizi di posta elettronica*
 - 4.2 La gestione del sito della scuola*
 - 4.3 Mailing list con il moderatore, gruppi di discussione e chat room*
 - 4.4 Altre tecnologie di comunicazione*
- 5 Informazioni sul "Regolamento di Istituto sull'uso delle TIC" della scuola*
 - 5.1 Informazioni per gli studenti*
 - 5.2 Informazioni per il personale*
 - 5.3 Informazioni per i genitori/tutori*
- 6 Netiquette (il galateo della rete)*
 - 6.1 Netiquette one-to-one*
 - 6.2 Netiquette one-to-many*

1 I vantaggi di internet a scuola

Il curricolo scolastico prevede che gli studenti imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC. Internet offre sia agli studenti che agli insegnanti una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con gli studenti di altri paesi. Inoltre, su internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali. La scuola propone agli studenti e agli insegnanti di utilizzare internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli studenti e per gli insegnanti l'accesso ad internet è un privilegio e un diritto. Poiché esiste la possibilità che gli studenti trovino materiale inadeguato e illegale su internet, la scuola ha cercato di prendere delle precauzioni limitando l'accesso ad esso. Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività *on-line*, di stabilire obiettivi chiari e insegnare un uso di internet accettabile e responsabile. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curricolo scolastico, l'età e la maturità degli studenti.

2 Strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC

Il sistema informatico delle TIC della scuola viene controllato periodicamente dal responsabile, in base alle norme di sicurezza.

La connessione *wi-fi* che permette l'accesso ad internet è differenziato in base all'utilizzatore (docenti, ospiti, didattica, etc..) e protetto da una password. Inoltre l'accesso attraverso i dispositivi personali è garantito solo agli utenti i cui dispositivi siano stati registrati dalla scuola.

Il sistema informatico della scuola è provvisto di un software antivirus aggiornato annualmente.

Per ciò che concerne l'utilizzo di chiavette ed hard disk esterni personali, la scuola non risponde di eventuali virus che questi strumenti assorbono.

Utilità di sistema e file eseguibili non possono essere utilizzati nelle attività degli studenti.

I software installati nei dispositivi elettronici della scuola, vengono controllati periodicamente per evitare un mal funzionamento causato da manomissioni accidentali o volontarie.

3 Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet

La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato. La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad internet. Gli studenti imparano ad utilizzare i metodi di ricerca su internet, che includono i cataloghi per soggetto e l'uso dei motori di ricerca. Ricevere e inviare informazioni o messaggi e-mail prevede una buona abilità di gestione delle informazioni e di comunicazione.

Le abilità di gestione delle informazioni includono:

1. Garanzia di validità, la diffusione e l'origine delle informazioni a cui si accede o che si ricevono;
2. Utilizzazione di fonti alternative di informazione per proposte comparate;

3. Ricerca del nome dell'autore, dell'ultimo aggiornamento del materiale, e dei possibili altri link al sito;
4. Rispetto dei diritti d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale.

Gli studenti devono essere pienamente coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Devono essere educati a riconoscere ed evitare gli aspetti negativi di internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori. Agli studenti non dovrebbe essere sottoposto materiale di questo tipo e se ne venissero a contatto dovrebbero sempre riferire l'indirizzo internet (URL) all'insegnante del momento o al referente delle TIC (per le procedure di denuncia si rimanda al documento di epolicy).

4 Norme e linee guida

Tutti gli utenti connessi ad internet devono aderire alla legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet. I computer della scuola ai quali è data possibilità agli studenti di accesso, hanno filtri adeguati per evitare chat non moderate, gruppi di discussione o siti web con contenuto pornografico. Per tutti c'è l'obbligo di NON accedere a siti diseducativi; effettuare ricerche di pagine o siti web in modo dinamico, con l'uso di parole chiave inappropriate; alterare le impostazioni del browser che respingono le pagine con contenuto pornografico o simili.

4.1 Fornitore di servizi internet

1. Gli studenti dovrebbero riferire agli insegnanti se ricevono comunicazioni offensive.
2. Tutti gli studenti hanno un account d'Istituto sul quale possono lavorare con le applicazioni di Google. Tale account resta attivo per la sola durata del ciclo scolastico e viene utilizzato come unico account per l'accesso ad eventuali piattaforme di e-learning o per tutte le attività ICT richieste dalla scuola stessa.
3. Tutti i docenti hanno un account d'Istituto sul quale possono lavorare con le applicazioni di Google. Tale account resta attivo per la sola durata del servizio presso l'istituzione e viene utilizzato come unico account per l'accesso ad eventuali piattaforme di e-learning o per tutte le attività ICT richieste dalla scuola stessa nonché per le comunicazioni di servizio.
4. È vietato utilizzare catene di messaggi telematiche senza il permesso del mittente.
5. Gli studenti possono accedere ad internet, vedere file o mail, fare ricerche, o altro, solo se autorizzati dal docente e sotto la sua diretta sorveglianza.
6. Gli studenti non devono pubblicizzare dati sensibili, indirizzi, numeri di telefono di altre persone di loro conoscenza senza il loro permesso.
7. L'invio e la ricezione di allegati è soggetto al permesso dell'insegnante.
8. Gli studenti devono sempre utilizzare la rete nel modo corretto rispettando le consegne dei docenti
9. Gli studenti non possono scaricare materiali e software o utilizzare unità removibili personali senza autorizzazione del docente.

4.2 Gestione del sito web della scuola

Il DS, con il supporto degli uffici di segreteria e del TEAM Innovazione, gestisce le pagine del sito istituzionale ed è sua responsabilità garantire che il contenuto sul sito sia accurato e appropriato. Il sito assolverà alle linee guida sulle pubblicazioni della scuola. La scuola detiene i diritti d'autore dei documenti che si trovano sul sito, oppure se è stato chiesto ed ottenuto il permesso, all'autore proprietario. Le informazioni pubblicate sul sito della scuola relative alle persone da contattare devono includere solo l'indirizzo della scuola, l'indirizzo di posta elettronica e il telefono della scuola, ma non informazioni relative agli indirizzi del personale della scuola o altre informazioni del genere. Le fotografie degli studenti non verranno pubblicate senza il consenso scritto dei loro genitori o tutori e il nome degli studenti non verrà allegato alle fotografie.

4.3 Mailing List moderate, gruppi di discussione e Chat Room

La scuola può utilizzare una lista di indirizzi di utenti selezionati per distribuire del materiale. L'insegnante è il moderatore degli altri mezzi di comunicazione, dei gruppi di discussione e delle Chat Room se sono utilizzati a scuola.

1. Agli studenti non è consentito l'accesso alle Chat Room pubbliche o non moderate.
2. Sono permesse solo Chat a scopi didattici e comunque sempre con la supervisione dell'insegnante per garantire la sicurezza.
3. Solo i gruppi di discussione che hanno obiettivi e contenuti didattici sono disponibili agli studenti.

4.4 Altre forme tecnologiche di comunicazione

Agli studenti non è permesso introdurre i dispositivi personali durante l'orario scolastico, senza il permesso del docente. Si ribadisce il concetto che in ogni caso l'uso di queste apparecchiature è prettamente didattico.

5 Informare sul regolamento di Istituto sull'uso delle TIC della scuola

5.1 Informare gli studenti

Le regole di base relative all'accesso ad internet e la policy di istituto verranno esposte in prossimità dei *device* di Istituto per favorirne l'accesso pubblico. Inoltre tutti gli studenti che saranno autorizzati all'utilizzo saranno informati che l'utilizzo di internet è monitorato e gli verranno date delle istruzioni per un uso responsabile e sicuro.

5.2. Informare il personale scolastico

Il documento verrà pubblicato sul sito web della scuola oltre che in allegato al Regolamento d'Istituto e al documento di policy; il personale scolastico sarà consapevole che l'uso di internet verrà monitorato. Viene richiesto a tutto il personale scolastico di contribuire all'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di internet come descritto dal documento. In caso di dubbi legati alla legittimità di una certa istanza utilizzata in internet, l'insegnante dovrà contattare il

Dirigente o il referente delle TIC per evitare malintesi. Gli insegnanti hanno il dovere di conoscere le regole che governano i diritti d'autore applicate dalla scuola. Parte dei doveri di ogni insegnante è formare gli studenti su un uso consapevole di internet in qualsiasi occasione. A tal fine è fondamentale che i docenti diano consegne chiare e definiscano gli obiettivi delle attività e monitorino costantemente l'uso della rete da parte degli studenti. Si ricorda inoltre che i *device* personali all'interno della scuola possono essere utilizzati solo per un uso didattico.

5.3 Informare i genitori/tutori

I genitori potranno prendere visione del documento "Regolamento di Istituto sull'uso delle TIC" sul sito web della scuola. Tale documento, unitamente alla epolicy, viene indicato nel Patto di corresponsabilità firmato dalle famiglie.

6 Netiquette (il galateo della rete)

La *Netiquette* è l'insieme di regole del galateo digitale, ovvero tutte quelle azioni di buon senso che rendono le comunicazioni verso singoli o gruppi online più rispettose. E' importante che docenti e studenti siano formati sui giusti comportamenti da tenere in rete. Entrando in Internet si accede ad una massa enorme di dati messi a disposizione il più spesso gratuitamente da altri utenti. Pertanto bisogna portare rispetto verso quanti, spesso in maniera volontaria, hanno prestato e prestano opera per consentire a tutti di accedere a dati ed informazioni che altrimenti sarebbero patrimonio di pochi. Diversi strumenti di comunicazione online possono essere utilizzati dalla scuola, sia per raggiungere target esterni, sia per far circolare all'interno della scuola informazioni di servizio o contenuti importanti fra i diversi attori scolastici. Fra gli strumenti di comunicazione esterna, ad esempio, troviamo in primis il sito web della scuola, eventuali profili sui social network, la newsletter, etc. Fra gli strumenti di comunicazione interna, invece, troviamo il registro elettronico, la e-mail, gli strumenti di messaggistica istantanea.

Relativamente agli strumenti di comunicazione interna la scuola fissa alcune regole di utilizzo a cui tutti gli attori si adeguano:

6.1 Netiquette one-to-one

- 1.** A meno che non si usi uno strumento di crittografia (hardware o software), conviene assumere che la posta su Internet non sia sicura e bisogna tenerne conto nella comunicazione di dati sensibili.
- 2.** E' fondamentale rispettare il copyright sui materiali riprodotti.
- 3.** E' buona norma rendere accessibili ai colleghi eventuali materiali auto-prodotti che possano essere di utilità per la scuola.
- 4.** Nel caso di inoltro o re-invio di un messaggio ricevuto, non modificarne il testo.
- 5.** Non inviare mai lettere a catena via posta elettronica. Su Internet le lettere a catena sono vietate, pena la revoca dell'account. Nel caso ne riceviate una, fatelo immediatamente presente all'amministratore locale.
- 6.** Non è il caso di inviare messaggi d'ira "*flames*" anche se si dovesse esser provocati. D'altra parte, non c'è da sorprendersi se si diventa vittime di qualche "*flame*", e in

tal caso è prudente non rispondere.

7. Attenzione alle MAIUSCOLE, in linguaggio di rete esse sono l'equivalente di un urlo.
8. Si tenga presente che posta (e notizie) elettroniche possono essere soggette a vari livelli di intercettazione e falsificazione. Il senso comune aiuta a verificare l'autenticità dei messaggi.
9. Rispettare, quando possibile, il diritto alla disconnessione;
10. Usare sempre un linguaggio adeguato e il più possibile chiaro e preciso evitando di affrontare in chat argomenti troppo complessi e controversi.
11. Non condividere file multimediali troppo pesanti ed indirizzare solo domande precise e chiare, a cui si possano dare risposte altrettanto brevi e precise.
12. Evitare messaggi troppo spezzettati, cercando il più possibile di essere brevi ed esauritivi allo stesso tempo.
13. Evitare di condividere foto di studenti in chat.

6.2 Netiquette one-to-many

14. Al di fuori delle comunicazioni istituzionali della scuola, occorre ritenere che ogni singolo individuo esprima le proprie opinioni, e non rappresenti la propria organizzazione.
15. Il personale accetta di comprendere e rispettare sempre le finalità del gruppo, scrivendo e pubblicando solo contenuti pertinenti a tali finalità.
16. La posta elettronica e le *news* riguardano le risorse del sistema e devono quindi essere adeguate ai regolamenti interni dell'Istituzione.
17. Non scrivere su temi *off-topic*, non ripetersi e non inviare posta né inserire testi giusti per sottolineare gli errori di battitura o i refusi degli altri.
18. Nel caso ci si trovi in disaccordo con una persona, meglio proseguire la discussione attraverso e-mail personali piuttosto che nella lista o gruppo. Se la discussione verte su un punto d'interesse generale, è sempre possibile riassumerla in seguito per gli altri.
19. Non ci si faccia coinvolgere in nessuna "*flame war*".
20. Messaggi che procurano molestie sessuali o razziali possono anche avere conseguenze legali.

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 110 del 20 ottobre 2022 ed allegato al Regolamento d'Istituto ed al documento di epolicy.

IL PRESIDENTE

Sig. ra MIRANDA MARIAGRAZIA
(Firma Autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 D.Lgs n. 39/1993)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa DI MARTINO ANNAPAOLA
(Firma Autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 D.Lgs n. 39/1993)