

 <p>UNIONE EUROPEA</p> <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon 2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</p>  <p>MIUR</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>	 <p>IL QUARTO CIRCOLO DIDATTICO ANNUNZIATELLA CASTELLAMMARE DI STABIA</p>
	<p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO Cod. Mecc. NAEE12800Q - Cod. Fiscale: 82009120633 Cod.univoco: UF10YX Traversa Annunziatella, snc - 80053 Castellammare di Stabia (Na) Tel. (081)-871.44.11 – Fax.(081)-871.75.13 e-mail: naee12800q@istruzione.it – pec: naee12800q@pec.istruzione.it http://www.quartocircoloannunziatella.edu.it</p>

Prot.n. 2871

Castellammare di Stabia, 04.10.2022

Circ. n. 23

Al personale Docente di Scuola Primaria
 Al DSGA
 Agli Atti/Sito WEB

Oggetto: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico.

Com'è noto le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. L'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina, pertanto, un obbligo di attivazione che ricade in capo al Dirigente. È evidente altresì che solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico: della tempestiva segnalazione sono responsabili i docenti del team docenti della Scuola Primaria, che prendono in carico TUTTI gli alunni inseriti nell'elenco nominativo della classe loro affidata. È evidente che, nel caso qualche alunno in elenco non si presenti, il fatto debba essere tempestivamente segnalato all'Ufficio.

Affinchè ciascuno assuma al riguardo i comportamenti che consentano l'attivazione tempestiva delle procedure prescritte in caso di evasione scolastica o di irregolare frequenza si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente.

Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:

- **Evasione:** l'alunno iscritto non si è mai presentato;
- **Elusione:** alunno assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata;
- **Frequenza irregolare;**
- **Abbandono.**

Al verificarsi di uno dei precedenti casi, i docenti coordinatori di classe devono far pervenire alla Segreteria, utilizzando il modello allegato, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono). È auspicabile, se possibile, un contatto preventivo con la famiglia da parte del docente coordinatore di classe.

- In caso di assenze prolungate o frequenza irregolare, il coordinatore o i componenti del team devono inviare i dati sulle assenze al Dirigente Scolastico.

- In caso di comunicata inadempienza da parte del team docenti

a) Se l'alunno è residente/domiciliato nel Comune la Segreteria deve:

a.1 Inviare comunicazione alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo;

a.2 Inviare comunicazione al Comune di Castellammare di Stabia– Settore Servizi Sociali.

b) Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria deve indirizzare comunicazione al

Sindaco.

Casi particolarmente complessi e delicati verranno gestiti personalmente dal dirigente.

- I genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica dell'alunno per fare ritorno al paese d'origine debbono preliminarmente produrre alla segreteria apposita dichiarazione, copia della quale verrà consegnata ai docenti.

Si raccomanda un puntuale adempimento e si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annapaola di Martino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93 combinato con il CAD)