

	<p style="text-align: center;">DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO</p> <p style="text-align: center;">Cod. Mecc. NAEE12800Q - Cod. Fiscale: 82009120633 Cod.univoco: UF10YX</p> <p style="text-align: center;">Traversa Annunziatella,snc - 80053 Castellammare di Stabia (Na)</p> <p style="text-align: center;">Tel. (081)-871.44.11</p> <p style="text-align: center;">e-mail: naee12800q@istruzione.it – pec:</p> <p style="text-align: center;">naee12800q@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">http://www.quartocircoloannunziatella.edu.it</p>
---	--

Prot. 0002799/VII.6 del 29/09/2022
Castellammare di Stabia

AL DIRETTORE SGA
SEDE

e, p.c. Al Personale A.T.A.
Sede

All'Albo
Sede

OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2022/2023

inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnessione.

Il Dirigente Scolastico

- ✚ Richiamate le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 2411/11.6 del 05/09/2022;
- ✚ Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 29/09/2022;
- ✚ Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;
- ✚ Fatto presente che la proposta è stata oggetto di confronto col personale ATA, in apposita riunione svoltasi il 05/09/2022;

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

ADOTTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi DSGA Serafina Caccavale, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annapaola di Martino

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)