

All. A

Oggetto: Richiesta attribuzione incarico "Funzione Strumentale al PTOF" a.s. 2022/23.

Il/la sottoscritto/a _____ docente a tempo determinato - indeterminato

in servizio presso questo Istituto, presso la scuola dell'Infanzia/Primaria su posto comune/sostegno

CHIEDE

ai sensi dell'art.33 del CCNL del 29.11.2007 e sulla base di quanto deliberato dal Collegio docenti congiunto nella seduta del 02.09.2022, l'assegnazione della Funzione Strumentale al PTOF relativamente all'Area n. _____

Area 1 - Aggiornamento e gestione PTOF (Max n.2 figure)

1. Aggiornamento e gestione PTOF - Infanzia
2. Aggiornamento e gestione PTOF - Primaria

Area 2 - Valutazione, autovalutazione e monitoraggio al PTOF (Max n.2 figure)

1. Valutazione, autovalutazione e monitoraggio al PTOF: valutazione e miglioramento
2. Valutazione, autovalutazione e monitoraggio al PTOF: INVALSI

Area 3 - Accoglienza docenti e bisogni formativi (Max n. 1 figura)

Area 4 - Inclusione e Bisogni Educativi Speciali (Max n.1 figura)

Area 5 - Accoglienza alunni e rapporti con il territorio (Max n. 2 Figure)

1. Accoglienza alunni e rapporti con il territorio- Infanzia
2. Accoglienza alunni e rapporti con il territorio - Primaria

___l___ sottoscritt___ ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successiva normativa, **dichiara :**

- di essere consapevole che la Funzione Strumentale sarà assegnata in base ai criteri deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del 02 settembre 2022
- il possesso dei seguenti titoli e/o esperienze di seguito indicati:

A	di aver maturato la seguente anzianità di servizio (il servizio deve essere stato prestato per almeno 180 giorni)
B	di aver svolto i seguenti precedenti incarichi di Funzione Strumentale e di specifica Referenza nell'Area (indicare gli anni e l'area di intervento) <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4.
C	di aver svolto i seguenti incarichi di collaborazione con il Dirigente Scolastico: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Coordinatore/Referente di progetto per n. _____ anni <input type="checkbox"/> Collaboratore del DS per n. _____ anni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
D	di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione della durata di almeno 20 ore attinenti alla funzione richiesta (indicare anno in cui si è effettuato) <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4.
E	di possedere i seguenti titoli culturali <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4.
F	di aver conseguito i seguenti attestati di formazione su competenze informatiche <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. di possedere un <input type="checkbox"/> basso - <input type="checkbox"/> medio - <input type="checkbox"/> alto livello di alfabetizzazione informatico-multimediale di possedere un <input type="checkbox"/> basso - <input type="checkbox"/> medio - <input type="checkbox"/> alto livello di conoscenza della lingua inglese

Dichiara, altresì:

- di curare la propria formazione relativamente all'area assegnata sia in autoformazione che frequentando specifiche iniziative di formazione;
- di essere disponibile a permanere a scuola per tutta la durata dell'incarico;
- In caso di designazione, si impegna a svolgere l'attività inerente all'incarico in orari non coincidenti con l'orario di lavoro secondo le necessità, a partecipare agli incontri ed alle riunioni convocate dal Dirigente Scolastico;
- di impegnarsi a svolgere la Funzione Strumentale assegnata con riguardo all'**intera Istituzione scolastica** nella sua articolazione, rapportandosi e collaborando con il Dirigente, i Collaboratori del DS, le altre Figure Strumentali e di sistema;
- di impegnarsi a documentare puntualmente le attività prestate con riferimento alle modalità di svolgimento e ai risultati raggiunti;
- si impegna a rendicontare periodicamente il lavoro svolto con indicazione degli obiettivi raggiunti, a monitorare l'andamento delle attività e a presentare al Collegio dei Docenti una relazione in sede di verifica intermedia e finale delle attività previste dal PTOF;
- di possedere adeguate competenze nell'uso delle tecnologie, nella gestione dei gruppi di lavoro e nelle dinamiche relazionali;
- di possedere competenze specifiche per la raccolta e l'elaborazione dei dati dei monitoraggi e verifiche del lavoro svolto.

Castellammare di Stabia, li ____/____/_____

firma _____

- Si allega il Curriculum Vitae in formato europeo
- Non si allega il Curriculum Vitae in formato europeo poiché già depositato agli atti scuola