



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

Cod. Mecc. NAEE12800Q - Cod. Fiscale: 82009120633 Cod.univoco: UF10YX

Traversa Annunziatella,snc - 80053 Castellammare di Stabia (Na)

Tel. (081)-871.44.11

e-mail: naee12800q@istruzione.it – pec: naee12800q@pec.istruzione.it

<http://www.quartocircoloannunziatella.edu.it>

Prot.n. 2356/VI.7

Circ.n. 1

Castellammare di Stabia, 26.08.2022

A TUTTO IL PERSONALE A.T.A. IN SERVIZIO:

D.S.G.A.

Assistenti Amministrativi

Assistenti Tecnici

Collaboratori Scolastici

Oggetto: Convocazione Assemblea del personale ATA – 5 settembre 2022.

Il personale in indirizzo è convocato nell'aula n. 5 del plesso di scuola Primaria per una riunione di Servizio con il Dirigente Scolastico rispettivamente per **il giorno 05/09/2022, alle ore 08,30 alle ore 10,30**, con il seguente O.d.G.:

- 1) *Organizzazione oraria a.s. 2022/23 (inclusi criteri per la copertura delle attività scolastiche pomeridiane);*
- 2) *Richieste di flessibilità oraria;*
- 3) *Assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi di scuola Primaria ed Infanzia;*
- 4) *Piano di lavoro provvisorio;*
- 5) *Disponibilità allo straordinario/sostituzione/intensificazione lavorativa;*
- 6) *Criteri individuare personale per sostituzione/straordinario;*
- 7) *Chiusura prefestivi;*
- 8) *Incarichi aggiuntivi personale ATA;*
- 9) *Comunicazioni varie ed eventuali D.S. e D.S.G.A.*

Il Dirigente scolastico, presidente della riunione, nomina il D.S.G.A. segretario verbalizzante ed in caso di sua assenza, durante la riunione, provvederà ad individuare eventuale sostituto.

Il verbale verrà letto, approvato e sottoscritto dal D.S.G.A., DS e da tutto il personale ATA presente e verrà pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

N.B. Entro il termine della riunione il personale dovrà consegnare al DS/DSGA i moduli in allegato relativi alla disponibilità straordinario/intensificazione ed eventuale modulo di richiesta flessibilità oraria.

Si allega: 1) Modulo disponibilità straordinario/sostituzione personale assente/intensificazione; 2) Modulo richiesta flessibilità oraria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annapaola di Martino

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILIA' LAVORO STRAORDINARIO/INTENSIFICAZIONE.

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio in qualità di _____ a tempo determinato/indeterminato presso questo istituto nell'a.s. 2022/23,

DICHIARA

- Di essere disponibile ad effettuare lavoro straordinario secondo le esigenze che saranno indicate dall'Istituto;
- Di non essere disponibile ad effettuare lavoro straordinario secondo le esigenze che saranno indicate dall'Istituto;
- Di essere disponibile ad effettuare lavoro di intensificazione (inclusa sostituzione colleghi assenti) in orario ordinario di lavoro;
- Di non essere disponibile ad effettuare lavoro di intensificazione (inclusa sostituzione colleghi assenti) in orario ordinario di lavoro;

Castellammare di Stabia, data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a _____, in relazione alle ore di straordinario che effettuerà, per esigenze di servizio, nell'a.s. 2022/23,

RICHIEDE

- Il pagamento totale delle ore di straordinario effettuate;
- il pagamento parziale del% delle ore straordinarie prestate e la rimanenza a riposo compensativo;
- il recupero totale in giornate di sospensione dell'attività didattica o in altri periodi compatibilmente con esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

Castellammare di Stabia, data _____

Firma _____

RICHIESTA FLESSIBILITA' ORARIA

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto Istituto in qualità di: Assistente Amministrativo/ Assistente Tecnico/ Collaboratore Scolastico/DSGA
con contratto di lavoro a tempo: DETERMINATO / INDETERMINATO

CHIEDE

di poter prestare servizio, nell'a.s. in corso, un orario flessibile per le seguenti esigenze:

secondo le seguenti fasce orarie:

- Entrata ore _____

- Uscita ore _____

Castellammare di Stabia, data _____

Firma _____