



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

Cod. Mecc. NAEE12800Q - Cod. Fiscale: 82009120633 Cod.univoco: UF10YX

Traversa Annunziatella, snc - 80053 Castellammare di Stabia (Na)

Tel. (081)-871.44.11

e-mail: [naee12800q@istruzione.it](mailto:naee12800q@istruzione.it) – pec: [naee12800q@pec.istruzione.it](mailto:naee12800q@pec.istruzione.it)  
<http://www.quartocircoloannunziatella.edu.it>

## REGOLAMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA.

### PREMESSA

Il D.lgs. n. 85/2005, *Codice dell'amministrazione digitale*, prevede l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per organizzare l'attività amministrativa e renderla efficiente, trasparente ed economica, nonché per facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell'amministrazione. In particolare, la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

- art. 4, comma 1: *“la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione”*;
- art. 12, comma 1: *“le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione”*;
- art. 12, comma 2: *“le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni”*.

### ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

**Scopo di tale Regolamento è disciplinare il ricorso e la modalità di svolgimento in via telematica, anche oltre il termine dello stato di emergenza legato alla diffusione della pandemia da COVID-19**, delle sedute di tutti gli Organi Collegiali del IV C.D. di C.Mare di Stabia, Consiglio d'Istituto, Collegio Docenti e altri organi collegiali fondamentali per costruire una comunità scolastica che, con i suoi limiti e le sue ricchezze, consenta la migliore formazione possibile agli studenti e assicuri quindi garanzia del servizio scolastico e della sua continuità.

### ART. 2 - REQUISITI PER LA VALIDITA' DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERE

1. Per “Seduta telematica” si intende l'adunanza del Consiglio d'Istituto, Collegio docenti e di tutti gli Organi Collegiali effettuata in videoconferenza tramite l'accesso ad una piattaforma telematica individuata e prevede per ogni membro dell'organo Collegiale la facoltà di esprimere il proprio parere sotto forma di approvazione/non approvazione in merito agli specifici punti all'ordine del giorno attraverso la partecipazione in videoconferenza;

2. Tutti i componenti di ciascun organo collegiale accetta in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno;
3. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi purché non pubblico o non aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

### **ART. 3 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

1. Con almeno cinque giorni di preavviso, vengono comunicati via mail a tutti i membri dell'Organo Collegiale in questione:
  - ✓ la data di convocazione e l'ordine del giorno;
  - ✓ l'orario di inizio e di conclusione della seduta;
  - ✓ il link con l'invito alla piattaforma telematica individuata per la videoconferenza;
  - ✓ la bozza del verbale della seduta e tutta la documentazione relativa ai punti all'ordine del giorno;
2. I componenti dell'Organo Collegiale che sanno in anticipo di non poter partecipare alla seduta per impegni precedentemente presi sono invitati a comunicarlo entro ventiquattro ore dall'inizio della riunione stessa; i componenti che non si sono giustificati risulteranno assenti;
3. In caso di Consiglio d'Istituto (o Giunta Esecutiva), nel giorno e orario stabilito il Presidente del Consiglio d'Istituto (o della Giunta Esecutiva) accertato il numero legale tramite verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale, dichiara aperta e valida la seduta;
4. In caso di Collegio Docenti e degli altri Organi Collegiali nel giorno e orario stabilito il Dirigente dichiara aperta e valida la seduta;
5. Tutti i componenti di ciascun Organo Collegiale dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti;
6. Aperta la seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto (Dirigente in caso di Collegio Docenti e di altri Organi Collegiali) invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G. e si procede alla relativa trattazione.

### **ART. 4 – MANIFESTAZIONE DEL VOTO**

Nel Consiglio d'Istituto e in tutti gli altri Organi Collegiali (escluso il Collegio Docenti) la manifestazione del voto avviene con alzata di mano.

Nel Collegio Docenti, considerato l'elevato numero dei componenti, la manifestazione del voto avviene con due azioni:

- con alzata di mano dei contrari, degli astenuti e dei favorevoli;
- chiedendo a tutti ma in modo perentorio ai non favorevoli e agli astenuti di inviare una mail [naee12800q@istruzione.it](mailto:naee12800q@istruzione.it) entro 24 ore dalla seduta con la decisione rispetto a ciascun punto dell'Ordine del giorno.

### **ART. 5 – VERBALIZZAZIONE**

1. La verbalizzazione delle adunanze spetta al Segretario nel Consiglio d'Istituto e al verbalista in tutti gli altri Organi Collegiali che accettano e si impegnano a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio/Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale;
2. Il verbale deve essere approvato alla seduta successiva dell'Organo ed è sottoscritto dal Presidente

e dal Segretario, per il Consiglio d'Istituto, e dal Dirigente e dal verbalizzante, per gli altri Organi Collegiali;

3. I dispositivi del verbale sono immediatamente esecutivi;
4. La seduta è da ritenersi svolta nella sede dell'Istituto;
5. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

#### **ART. 6 – PROBLEMI TECNICI DI CONNESSIONE**

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento o la votazione, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi sulla piattaforma telematica. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno;
2. Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'organo, la funzione di Presidente sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base a quanto previsto dal Regolamento di funzionamento.

Approvato con delibera del C.d.I. n. 66 del 10 marzo 2022

IL PREDIEDNET DEL C.D.I.

Sig. Tiziano DE GREGORIO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93 combinato con il CAD)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annapola DI MARTINO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93 combinato con il CAD)