



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO**

**Cod. Mecc. NAEE12800Q - Cod. Fiscale: 82009120633 Cod.univoco: UF10YX**  
**Traversa Annunziatella,snc - 80053 Castellammare di Stabia (Na)**  
**Tel. (081)-871.44.11 – Fax.(081)-871.75.13**  
**e-mail: [naee12800q@istruzione.it](mailto:naee12800q@istruzione.it) – pec: [naee12800q@pec.istruzione.it](mailto:naee12800q@pec.istruzione.it)**  
**<http://www.quartocircoloannunziatella.edu.it>**

Prot.n. 1711/IV.1  
Circ. n. 127

Castellammare di Stabia, 16.05.2022

AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL D.S.G.A.  
AGLI UFFICI DI SEGRETERIA  
ALBO/ SITO WEB/ ATTI

**OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2021/22**

Si ricordano alcuni adempimenti di fine anno scolastico:

**TERMINE DELLE LEZIONI:**

Scuola primaria: 8 giugno 2022  
Scuola dell'Infanzia: 30 giugno 2021

**ADEMPIMENTI COMUNI**

- I docenti referenti dei Progetti e/o Attività dovranno consegnare il registro delle attività e la relazione finale per ciascun progetto/attività entro il **24 giugno 2022**.
- Le docenti F. S. consegneranno relazione finale delle attività svolte entro il **21 giugno 2022** e le presenteranno in sede di collegio docenti nel mese di giugno.
- I Referenti di plesso consegneranno in segreteria, entro il **21 giugno 2022**, i prospetti dei docenti che hanno prestato ore eccedenti, per la rendicontazione al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
- Ogni team docente provvederà alla sistemazione del materiale didattico e di facile consumo per impedirne la dispersione ed il deterioramento.

Nello specifico:

- a) Si raccomanda il riordino delle aule e dei sussidi.
- b) I referenti di plesso (Ifigenia/Durazzo) provvederanno a raccogliere le chiavi delle cassette porta-computer (debitamente chiuse) e a conservarle, debitamente etichettate, in una scatola che sarà consegnata in segreteria.

c) i collaboratori scolastici provvederanno a raccogliere le chiavi di tutti gli ambienti e/o armadi del plesso, a verificare che siano debitamente etichettate e a conservarle nei luoghi appositamente predisposti, dandone comunicazione scritta alla DSGA.

- **Per la Scuola Primaria:** Le verifiche scritte quadrimestrale vanno ordinate, raccolte per classi, fascicolate e conservate negli armadietti delle classi, per essere a disposizione dei genitori che eventualmente facciano richiesta di visione ai sensi della L. 241/90.

- **I referenti di plessi effettueranno** un'attenta ricognizione degli ambienti scolastici, con il supporto dei colleghi e dei collaboratori scolastici del plesso, al fine **di redigere una relazione contenente l'elenco dei lavori di riparazione/manutenzione da effettuare e gli eventuali interventi necessari per la riduzione dei rischi per la sicurezza.** La relazione sarà consegnata in Segreteria entro il **15 giugno 2022.**

- Si ricorda l'obbligo di tenersi a disposizione dell'Ufficio, per ogni eventuale necessità nel rispetto degli obblighi di servizio, delle delibere collegiali, nel periodo non coperto da ferie.

#### **GLI/GLO (Orario da definire)**

14.06.2022

#### **RIUNIONE DI STAFF/NIV**

15.06.2022 (a distanza dalle ore 14.00 alle ore 16.00)

#### **COMMISSIONI PER LA VERIFICA E IL MONITORAGGIO PTOF E PDM**

16.06.2022 (A distanza dalle 14.00 alle 16:00)

17.06.2022 (A distanza dalle 14.00 alle 16.00)

#### **COMMISSIONI FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA/PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA**

20.06.2022 (in presenza dalle 9:00 alle 12:00)

21.06.2022 (in presenza dalle 9:00 alle 12:00)

22.06.2022 (in presenza dalle 9:00 alle 12:00)

#### **COLLEGIO DEI DOCENTI**

27.06.2022 (a distanza dalle 14:00 alle 16:00)

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

##### **ADEMPIMENTI SCUOLA DELL'INFANZIA:**

Deposito dei documenti negli uffici di Segreteria:

I docenti consegneranno in segreteria entro il **30 giugno p.v.:**

- a) Registri di sezione
- b) Registri verbali intersezione
- c) Registri firme presenza
- d) Relazioni/Documentazioni sostegno

- *Il fascicolo di passaggio alla scuola Primaria dovrà essere consegnato alla docente Durazzo Anna Carla entro il 19.06.2022*

#### **INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA INFANZIA CON CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE FINALE SCUOLA DELL'INFANZIA**

22.06.2022 (in presenza dalle 13:00 alle 15:00)

## SCUOLA PRIMARIA

### ADEMPIMENTI SCUOLA PRIMARIA

Deposito dei documenti negli uffici di Segreteria:

I docenti coordinatori consegneranno in segreteria entro il **21 giugno** p.v.

- a) Registri di classe
- b) Registri verbali interclasse
- c) Registri firme presenza
- d) Relazione/Documentazione sostegno

### INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA PER INFORMATIVA FINALE PRIMARIA – CLASSI: PRIME-SECONDE-TERZE-QUARTE.

22.06.2022 (A distanza 15.00- 19:00)

### INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA PER INFORMATIVA FINALE PRIMARIA- CLASSI QUINTE (CON CONCONSGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPLETENZE)

23.06.2022 (In presenza dalle 09.00 alle 13.00)

### SCRUTINI FINALI SCUOLA PRIMARIA

6 GIUGNO 2022	
Orario	Classe
13:00 – 14:00	I A
14:00 – 15:00	I B
15:00 – 16:00	I C
16:00 – 17:00	III A
17:00 – 18:00	III B

7 GIUGNO 2022	
Orario	Classe
13:00 – 14:00	V A
14:00 – 15:00	V B
15:00 – 16:00	V C
16:00 – 17:00	III C
17:00 – 18:00	III D

9 GIUGNO 2022	
Orario	Classe
08:00-09:00	II A
09:00-10:00	II B
10:00-11:00	II C
11:00-12:00	II D
12:00-13:00	IV A
13:00 – 14:00	IV B
14:00 – 15:00	IV C
15:00 – 16:00	IV D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annapaola di Martino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93 combinato con il CAD)

