

	<b>DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO</b> Cod. Mecc. NAEE12800Q - Cod. Fiscale: 82009120633 Cod.univoco: UF10YX  Traversa Annunziatella,snc - 80053 Castellammare di Stabia (Na)  Tel. (081)-871.44.11 – Fax.(081)-871.75.13  e-mail: <a href="mailto:naee12800q@istruzione.it">naee12800q@istruzione.it</a> – pec: <a href="mailto:naee12800q@pec.istruzione.it">naee12800q@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.quartocircoloannunziatella.edu.it">http://www.quartocircoloannunziatella.edu.it</a>
---	--

Prot.n. 2896/II.9 del 27.12.2021

Ai Dirigenti scolastici della rete di ambito NA 15 - Assistenti Tecnici in rete nelle scuole dell'infanzia e del primo ciclo d'Istruzione.

Cognome e nome Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Legale rappresentante pro- tempore dell'Istituzione Scolastica- Codice meccanografico	Capofila / Afferente
DI MARTINO ANNAPAOLA Castellammare di Stabia 01/07/1981	DMRNPL81L41C129D	NAEE12800Q	Capofila
ANTONELLI ANGELA Meta di Sorrento 07/01/60	NTNNGL60A47F162V	NAEE125008	Afferente
VICINANZA CINZIA Gragnano 06/06/61	VCNCNZ61H46E131I	NAEE12700X	Afferente
TORICCO FABIOLA Castellammare di Stabia 02/04/64	TRCFBL64D42C129I	NAIC847006	Afferente
CAMBRI ANGELA Castellammare di Stabia 11/08/1966	CMBNGL66M51C129V	NAIC8AH006	Afferente
AMBROSIO DONATELLA Napoli 15/10/1961	MBRDTL61R55F839P	NAIC8DH002	Afferente
GALLINARI GAETANO Castellammare di Stabia 10/10/1961	GLLGTN61R10C129K	NAIC8DJ007	Afferente
TORICCO FRANCESCA PAOLA Castellammare di Stabia 16/06/1957	TRCFNC57H56C129P	NAMM0AF00G	Afferente
GIUGLIANO MARIA Boscotrecase 19/04/1958	GGLMRA58D59B077V	NAMM619008	Afferente
PORTA-ADELE Torre Annunziata, 05/07/1960	PRTDLA60L45L245G	NAIC86400X	Afferente
CRISCUOLO MARIA Vico Equense 24/07/1960	CRSMRA60L64L845F	NAIC8EE005	Afferente
MADDALONI GIUSEPPINA Castellammare 18/1/64	MDDGPP64A58C129R	NAEE141006	Afferente
RENIS ANGELA	RNSNGL70P62B077Z	NAEE142002	Afferente

Boscotrecase 22/09/1970			
FESTINO AUGUSTO Vico Equense 30/12/1964	FSTGST64T30LS45K	NAIC8E6001	Afferente
GARGIULO FIORENZO Vico Equense 14/10/1965	GRGFNZ69R14L845Y	NAMM0AZ008	Afferente
CORTESE ANNARITA Somma Vesuviana 12/11/1959	CRTNRT59S521820U	NAEE183008	Afferente
ROVINELLO ILDA Napoli 24/09/1956	RVNLDI56P64F839E	NAIC85300D	Afferente
VIGNOLA PAOLA Vico Equense 24/07/1960	VGGPLA65H53C129U	NAIC8B7001	Afferente
ESPOSITO GILDA Castellammare di Stabia 11/04/1963	SPSGLD63D51C129D	NAEE21900T	Afferente
CUOMO GIOVANNA Vico Equense 21/07/1971	CMUGNN71L61L845R	NAIC8B6005	Afferente
D'AVINO PASQUALE Somma Vesuviana 15/04/1965	DVNPQL65D151820V	NAIC8AS00A	Afferente
IACCARINO CARMELA Piano di Sorrento 17/11/1959	CCRCML59S57G568Q	NAIC8AG00A	Afferente

#### ACCORDO DI RETE

##### “Rete per la condivisione delle attività e dei servizi di tre Assistenti Tecnici - NA 15”

**VISTA** la legge n. 107/2015, con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;

**CONSIDERATO** che la legge 107/2015 e il PNSD, pilastro fondante de “La Buona Scuola”, favoriscono la costituzione di reti fra scuole come forma di aggregazione operativa e coordinamento progettuale;

**VISTO** l'art. 7 del D.P.R. 08/03/1999, n. 275 che prevede la facoltà per le Istituzioni Scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

**VISTO** l'art. 15 della legge 07/08/1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

**CONSIDERATO** altresì che tale collaborazione è finalizzata al miglioramento e all'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 2151 del 07/06/2016 contenente le Indicazioni per la formazione delle reti;

**VISTA** la Nota MIUR nr. 17763 del 30/06/2016 che prevede, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati dalle scuole attraverso il proficuo impiego delle risorse professionali disponibili, il collegamento in rete per l'espletamento di attività a carattere amministrativo, tecnico e gestionale ovvero di servizi di interesse comune, in coerenza rispetto a quanto previsto dalla legge 107/2015, nota che segnala, nel contempo, l'opportunità che vengano poste in essere le necessarie iniziative atte a favorire l'unificazione ovvero la concentrazione delle risorse di più scuole al fine di consentire anche la soluzione di problematiche complesse per la razionalizzazione e miglioramento della qualità del lavoro e dei servizi scolastici;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 187 del 26/03/2020 "Decreto di riparto dei fondi e del contingente degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17/03/2020, n. 18 e misure per l'emergenza" per cui i Dirigenti Scolastici delle scuole polo, avvalendosi direttamente delle graduatorie di Istituto delle Istituzioni Scolastiche di secondo grado viciniori, consultabili tramite il sistema informativo SIDI, provvedono all'individuazione degli A.T. aventi titolo e stipulano con i medesimi un contratto a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 104 del 19.8.2020 "Contratti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 30 bis, comma 1, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, per il reclutamento di assistenti tecnici nelle istituzioni scolastiche dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione e ripartizione del relativo contingente";

**VISTO** l'articolo 1, comma 967, della legge n. 178 del 30 dicembre 2020, che a partire dall'a.s. 2021/22, ha previsto l'introduzione nell'organico di diritto ATA delle scuole dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione del profilo professionale di assistente tecnico;

**VISTO** l'art. 1 del Decreto Ministeriale 251 del 6 agosto 2021 recante "Immissioni in ruolo personale ATA a.s. 2021/2022";

**VISTA** la Nota M.I. n. 26613 del 26 agosto 2021 recante "Decreto ministeriale 6 agosto 2021 n. 251 - Disposizioni concernenti le immissioni in ruolo del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (A.T.A.) per l'anno scolastico 2021/22. Contingente 1.000 unità di personale assistente tecnico, laboratorio Informatica (cod. T72)";

**VISTO** il decreto USR CAMPANIA Prot.n. 46833 del 14 dicembre 2021 che individua le istituzioni scolastiche del primo ciclo le quali fungano da scuole polo nonché le istituzioni incluse nella rete di riferimento della scuola polo individuata;

**CONSIDERATO** che le Istituzioni Scolastiche sottoelencate intendono avvalersi della facoltà offerta dalla normativa già richiamata per meglio realizzare le proprie finalità istituzionali;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

i sopraddetti Dirigenti Scolastici con il presente atto convengono quanto segue:

#### **Art. 1 - Norma di rinvio**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

#### **Art. 2 - Denominazione della rete**

Viene istituito il collegamento in rete tra le Istituzioni Scolastiche, che assume la denominazione di "*Rete per la condivisione delle attività e dei servizi di tre Assistenti Tecnici - NA 15*". In riferimento all'utilizzo degli Assistenti Tecnici individuati e/o assegnati alla scuola capofila come supporto all'utilizzo degli strumenti digitali utilizzati nella gestione delle attività amministrative e didattiche degli Istituti scolastici facenti parte della rete.

#### **Art. 3 - Oggetto**

Il presente accordo ha come oggetto la collaborazione, l'organizzazione e razionalizzazione, il supporto e la gestione degli adempimenti così come di seguito specificati:

- a) Le scuole afferenti alla rete di ambito NA 15, con scuola polo IV Circolo Didattico di Castellammare di Stabia, sono suddivise in tre sottoreti determinate, ove possibile, con il principio della viciniorità tra scuole ed omogenea articolazione dell'orario settimanale, come di seguito riportato:

#### SOTTORETE A

- 1 C.MARE DI STABIA 3 S.MARCO
- 2 C.MMARE I.C. DENZA
- 3 C.MMARE I.C. DI CAPUA
- 4 C.MMARE I.C. 2 PANZINI
- 5 C.MMARE IC 5 KAROL WOJTYLA
- 6 S.M. STABIAE-SALVATI
- 7 BONITO-COSENZA
- 8 C.MARE DI STABIA 4 C.D\*

\* Scuola Capofila di sottorete

#### SOTTORETE B

- 1 PIMONTE I.C. PARIDE DEL POZZO
- 2 AGEROLA IC DI GIACOMO-DE NICOLA\*
- 3 GRAGNANO 1 - UNGARETTI
- 4 GRAGNANO 2 - VIA V. VENETO
- 5 GRAGNANO 3-STAGLIE-PARO IMPERIALE
- 6 FUCINI - RONCALLI GRAGNANO

\* Scuola Capofila di sottorete

#### SOTTORETE C

- 1 C.MARE DI STABIA 1 - CECCHI
- 2 S.ANTONIO ABATE DE CURTIS C.D. 1
- 3 S.ANTONIO ABATE - I.C. MASCOLO
- 4 S.ANTONIO ABATE IC FORZATI
- 5 S.M. LA CARITA - E. DE FILIPPO\*
- 6 S. MARIA LA CARITA IC BORRELLI
- 7 LETTERE - I.C. PELLICO
- 8 CASOLA ISTITUTO COMPRENSIVO

\* Scuola Capofila di sottorete

- b) Ciascuno dei tre Assistenti Tecnici in organico presso il IV Circolo Didattico di Castellammare di Stabia, sarà assegnato ad una delle tre sottoreti, dando precedenza di scelta agli A.T. a tempo indeterminato (secondo ordine di graduatoria d'istituto), di seguito a quelli in assegnazione provvisoria ed, infine, a quelli a tempo determinato, tenendo conto delle posizioni nelle relative graduatorie di assegnazione;
- c) Verrà definito un calendario predisposto e condiviso da ogni capofila di sottorete con gli istituti appartenenti ai vari gruppi;
- d) Il calendario potrà essere elaborato – tutto o in parte- dalle scuole di riferimento delle sottoreti;
- e) Le prestazioni proprie del profilo professionale di Assistente Tecnico, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso del vigente CCNL. Nella fattispecie, i tre Assistenti Tecnici con posto in organico presso il IV Circolo Didattico di Castellammare di Stabia si occuperanno, per ogni Istituto scolastico appartenente al gruppo assegnato, di:
  - a. collaudare il materiale informatico destinato in comodato d'uso alle famiglie individuate da ogni IC appartenente al gruppo assegnato;
  - b. assistere il DSGA nelle procedure di inventario del materiale informatico acquistato;
  - c. procedere all'installazione di eventuale software quale sistema operativo, antivirus, software di produttività personale nel rispetto delle regolari licenze disponibili e delle necessità individuate in capo ad Istituto appartenente al gruppo assegnato;
  - d. monitorare e risolvere eventuali problemi di connettività;
  - e. svolgere:
    - \* consulenza e supporto tecnico per lo svolgimento dell'attività didattica in via

telematica, supportando anche gli alunni e l'utilizzo degli strumenti assegnati in comodato d'uso, per tutte le istituzioni scolastiche appartenente al gruppo assegnato;  
\* attività di supporto tecnico ai docenti nella didattica a distanza;

- f. svolgere attività di supporto tecnico agli assistenti amministrativi collocati in lavoro agile o regolarmente presenti negli uffici di ogni Istituto appartenente al gruppo assegnato;
- g. effettuare - telefonicamente o via mail - *helpdesk* per famiglie, docenti e assistenti amministrativi;
- h. avanzare proposte e consulenza per eventuali acquisti;
- i. collaborare con docenti ed eventuale ufficio / staff tecnico preposto per manutenzione e acquisti;
- j. segnalare al DSGA della scuola di riferimento il materiale non funzionante;
- k. garantire la funzionalità e l'efficienza del materiale informatico utilizzato dalle scuole di riferimento;
- l. occuparsi della conduzione e della manutenzione ordinaria delle attrezzature utilizzate;
- m. partecipare a iniziative formative per aggiornarsi sull'utilizzo dei software di desktop remoto;
- n. Oltre a tutto quanto sopra specificato gli assistenti tecnici provvedono alla manutenzione e cura anche delle altre attrezzature informatiche dell'Istituto (uffici, aule, carrelli...).

d) Valutato che le attività sopraelencate non possono essere eseguite da remoto, si ribadisce che la presa di servizio dovrà avvenire in presenza nelle Scuole di riferimento della Rete di ambito NA 15 con l'assunzione in servizio presso il IV Circolo Didattico di Castellammare di Stabia, entro 24 ore dall'accettazione/assegnazione della nomina;

e) Ogni A.T. ciascun giorno avrà una differente sede di servizio così come declinato dal presente accordo. Non son previsti, pertanto, scavalchi tra diversi Istituti scolastici in giornata né tantomeno rimborsi spese per carburante o biglietti/abbonamenti di mezzi di trasporto. Eventuali passaggi tra plessi su più comuni nel medesimo Istituto scolastico, potranno essere contemplati forfetariamente in contrattazione decentrata nelle scuole dislocate su più comuni;

f) Decorso il termine del 30 giugno, gli A.T. eventualmente ancora in servizio svolgeranno la propria attività lavorativa, presso la sede del IV Circolo Didattico di Castellammare di Stabia e si sposteranno presso le altre scuole della rete di ambito, tenuto conto delle necessità, su prenotazione da effettuarsi con almeno un giorno di anticipo presso la segreteria della scuola polo della rete di ambito, nel rispetto di un principio di rotazione.

#### **Art. 4 - Durata**

Il presente accordo di rete decorre dalla data di sottoscrizione delle parti e avrà scadenza il 31.08.2022.

#### **Art. 5 – Istituto capofila e relativi doveri**

Il IV Circolo Didattico di Castellammare di Stabia è stato designato con decreto USR Campania Prot.n. 46833 del 14.12.2021 come scuola capofila della Rete di Ambito NA 15. Il Dirigente Scolastico assume il ruolo di coordinatore, organo responsabile del raggiungimento delle finalità della Rete di Ambito. La scuola capofila ha funzione di raccordo con l'Ufficio Ambito Territoriale di Napoli e l'Ufficio Scolastico Regionale della Campania in materia di coordinamento e di

organizzazione dei sottogruppi già richiamati. Nella fattispecie:

- provvederà all'individuazione e la contrattualizzazione degli Assistenti Tecnici;
- provvedere al periodo di prova di quattro mesi degli A.T. eventualmente neo immessi così come previsto dall'art. 30 del CCNL 2016-2018, curando i rapporti con i Dirigenti delle altre sedi di servizio al fine di poter disporre di informazioni utili allo scopo;
- provvederà alla gestione delle assenze e/o ferie degli A.T. in organico.

#### **Art. 6 – Istituti capofila di sottorete / sottogruppo e relativi doveri**

I tre Istituti scolastici capofila di sottorete sopra indicati ( IV Circolo Didattico di C.Mare di Stabia, IC "Di Giacomo - De Nicola di Agerola e C.D. "E. De Filippo" di Santa Maria La Carità) dovranno:

- \* concordare con gli Istituti scolastici del sottogruppo un calendario di utilizzo dell'A.T.;
- \* fare da riferimento logistico agli spostamenti dell'assistente tecnico;
- \* essere informati di eventuali scambi di utilizzo del calendario concordato al fine di impiegare al meglio le risorse umane.

#### **Art. 7 – Scuole aderenti e relativi doveri**

Le scuole aderenti alla rete, oltre ad osservare il calendario che verrà predisposto, dovranno garantire agli A.T. la fornitura dei DPI necessari e far rispettare al personale presente quanto prescrivono le norme di sicurezza ed il protocollo sanitario presente nelle singole scuole.

Nella fattispecie:

- a) ogni Dirigente Scolastico provvederà a firmare digitalmente l'accettazione di questo accordo e ad inviarlo tramite PEC alla scuola immediatamente successiva nell'elenco delle scuole della rete fornito in coda;
- b) L'ultima scuola in elenco provvederà a restituire tramite PEC il documento firmato digitalmente da tutti i dirigenti delle scuole incluse nella rete di ambito, alla Scuola Polo (IV Circolo Didattico di C. Mare di Stabia);
- c) ogni DSGA provvederà ad inserire – nel piano ATA – il giorno e l'orario di lavoro dell'Assistente Tecnico conformemente a quanto previsto nel presente accordo di rete, dandone – per mezzo del Dirigente, unico titolare delle relazioni sindacali - informativa alla RSU.

#### **Art. 8 – Calendario di riferimento**

L'orario di lavoro dei tre A.T. sarà articolato:

- 1) per gli Istituti scolastici appartenenti alla sottorete settore A e alla sottorete settore C, su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per 7 ore e 12 minuti, secondo l'orario di servizio individuato delle singole scuole nel giorno di assegnazione dell'A.T. come riportato dal precedente art. 3;
- 2) per gli Istituti scolastici appartenenti alla sottorete il settore B, su sei giorni settimanali, dal lunedì al sabato per 6 ore, secondo l'orario di servizio individuato delle singole scuole nel giorno di assegnazione dell'A.T. come riportato dal precedente art. 3;

All'interno della stessa sottorete è consentito uno scambio di giorno per l'utilizzo dell'A.T. assegnato, previa informazione alla Scuola di riferimento. In questo caso, sarà compito della scuola di riferimento del sottogruppo apportare eventuali cambiamenti al calendario di riferimento

Art. 9 - Reti e Reti

L'accordo viene pubblicato all'albo e depositato presso le segreterie delle scuole aderenti. Gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia. Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e alle norme che regolano il rapporto di lavoro nel comparto scuola. Ogni Dirigente Scolastico provvederà a firmare l'accordo di rete e ad inviarlo tramite PEC alla scuola immediatamente successiva nell'elenco delle scuole della rete fornito in coda. L'ultima scuola in elenco provvederà a restituire tramite PEC il documento firmato da tutti i dirigenti delle scuole incluse nella rete di girato alle Scuole Polo di Anzio (IV Circolo Didattico di C. Vittorini di Anzio).

Cassa di Anzio, 27/12/2011

Letto, confermato e sottoscritto



Per l'Istituto scolastico polo	DIRETTORE DI MARTINO ANTONIACCI	Firma	<i>Martino Antoniacci</i>
Per l'Istituto NAEE125008	DIRETTORE ANTONELLI ANGELA	Firma	<i>Antonelli Angela</i>
Per l'Istituto NAEE125009	DIRETTORE VECCHIARELLI LINDA	Firma	<i>Vecchiarelli Linda</i>
Per l'Istituto NAIC827006	DIRETTORE TOSCANI MARCO	Firma	<i>Toscani Marco</i>
Per l'Istituto NAIC827006	DIRETTORE TOSCANI ANGELA	Firma	<i>Toscani Angela</i>
Per l'Istituto NAIC827002	DIRETTORE AMERIGHI DANIELLA	Firma	<i>Amerighi Daniela</i>
Per l'Istituto NAIC827002	DIRETTORE DIANI GASTANO	Firma	<i>Diani Gastano</i>
Per l'Istituto NAIC827006	DIRETTORE DIANZANO EMANUELE ADLA	Firma	<i>Dianzano Emanuele</i>
Per l'Istituto NAIC827008	DIRETTORE DI LUZZO MARIANNA	Firma	<i>Di Luzzo Marianna</i>
Per l'Istituto NAIC827004	DIRETTORE DI PORTA ANGELO	Firma	<i>Di Porta Angelo</i>
Per l'Istituto NAIC827002	DIRETTORE CRISTOFORO JARNA	Firma	<i>Crystoforo Jarna</i>
Per l'Istituto NAEE125009	DIRETTORE DI GIACOMINI GIUSEPPINA	Firma	<i>Di Giacomini Giuseppina</i>
Per l'Istituto NAEE125009	DIRETTORE DI MONTI ANGELA	Firma	<i>Di Monti Angela</i>
Per l'Istituto NAIC827004	DIRETTORE DI PESTANI AUGUSTO	Firma	<i>Di Pestani Augusto</i>
Per l'Istituto NAIC827003	DIRETTORE DI SAREF ROBERTO	Firma	<i>Di Saref Roberto</i>

NAMMOAZ003			
Per Istituto NAEE183C03	Dott.ssa CORIÈSE ANNA MARIA	Firma	<i>[Signature]</i>
Per Istituto NAIC89300D	Dott.ssa ROVINELLO ILDA	Firma	<i>[Signature]</i>
Per Istituto NAIC897C01	Dott.ssa VIGHOLA PAOLA LACERNA PAOLA	Firma	<i>[Signature]</i>
Per Istituto NAEE298G0T	Dott.ssa ESPOSITO GILOA	Firma	<i>[Signature]</i>
Per Istituto NAIC896G0S	Dott.ssa CUOMO GIOVANNA	Firma	<i>[Signature]</i>
Per Istituto NAIC8AS00A	Dott. D'AVINO PASQUALE	Firma	<i>[Signature]</i>
Per Istituto NAIC8AG00A	Dott.ssa LACCARINO CARMELA	Firma	<i>[Signature]</i>

