



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO ANNUNZIATELLA**  
**Cod. Mecc. NAEE12800Q - Cod. Fiscale: 82009120633**  
**Via Annunziatella - 80053 Castellammare di Stabia (Na)**  
Tel. (081)-871.44.11 – Fax.(081)-871.75.13  
e-mail: naee12800q@istruzione.it – pec: naee12800q@pec.istruzione.it  
<http://www.quartocircoloannunziatella.edu.it>

## **ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO A.S 2021/2022**

**Delibera C.d.D. n° 1 del 03/09/2021**

<p><b>Dirigente Scolastico</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- esercita tutte le funzioni e le attribuzioni previste dalla normativa vigente</li><li>- emana l'atto di indirizzo al Collegio dei Docenti</li><li>- coordina attività delle varie componenti</li><li>- acquisisce le delibere degli Organi Collegiali</li><li>- esercita un controllo tra gli obiettivi prefissati e i risultati raggiunti</li><li>- verifica se esiste coerenza tra bisogni e progetti programmati</li><li>- coordina la messa a disposizione delle risorse necessarie</li><li>- programma incontri di approfondimento</li><li>- facilita, mediante documenti o circolari, la diffusione delle informazioni</li><li>- coordina e guida l'opera delle funzioni strumentali.</li></ul>	<p>Dott.ssa di Martino Annapaola</p>
<p><b>1° Collaboratore del Dirigente Scolastico</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Delega di firma in caso di assenza e/o impedimento della Dirigente Scolastica;</li><li>b) Sostituzione della Dirigente Scolastica in caso di assenza e/o impedimento;</li><li>c) Supporto gestionale- organizzativo al capo di istituto;</li><li>d) Organizzazione e gestione delle compresenze per sostituzioni e recuperi;</li><li>e) Responsabile orario; permessi brevi e recuperi docenti Scuola Primaria</li><li>f) Coordinamento lavori PTOF- RAV - PIANO DI MIGLIORAMENTO</li></ul>	<p>Ifigenia Maria Pia</p>
<p><b>Responsabile Scuola dell'Infanzia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Supporto gestionale- organizzativo al capo di istituto per la Scuola dell'Infanzia;</li><li>b) Organizzazione e gestione delle compresenze</li></ul>	<p>Durazzo Anna Carla</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>per sostituzioni e recuperi Scuola dell'Infanzia;</li> <li>c) Responsabile orario; permessi brevi e recuperi docenti Scuola dell'Infanzia;</li> <li>d) Coordinamento lavori PTOF- RAV - PIANO DI MIGLIORAMENTO per la Scuola dell'Infanzia</li> </ul>	
<b>Segretario verbalizzante Collegio dei docenti</b>	Ifigenia Maria Pia
<b>Segretario verbalizzante Consiglio di Circolo</b>	Afeltra Annamaria
<b>RLS (Responsabile Sicurezza)</b>	Buondonno Eulalia
<b>Delegati a presiedere Consigli di Interclasse e di Intersezione</b>	Ifigenia Maria Pia (Scuola Primaria) Durazzo Anna Carla (Scuola dell'Infanzia)
<b>Segretari di Interclasse e di Intersezione</b>	Fariello Luisa (Scuola Primaria) Angellotti Concetta (Scuola dell'Infanzia)
<b>Funzione strumentale – Area 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordina l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e ne cura la stesura con le altre Funzioni Strumentali</li> <li>-Cura la stesura della sintesi del P.T.O.F. per la pubblicazione</li> <li>-Coordina la progettazione curricolare, attraverso i dipartimenti, e predispone e/o aggiorna la necessaria modulistica</li> <li>-Svolge funzioni di proposta e organizzative relativamente ai momenti istituzionali dei rapporti scuola – famiglia.</li> <li>-Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto;</li> <li>-Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione</li> <li>- Collabora all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area</li> <li>-Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali</li> <li>-Collabora con le altre Funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico</li> </ul>	Fariello Luisa (Scuola Primaria)
<b>Funzione strumentale – Area 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordina l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e ne cura la stesura con le altre Funzioni Strumentali</li> </ul>	Durazzo Anna Carla (Scuola dell'Infanzia)

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cura la stesura della sintesi del P.T.O.F. per la pubblicazione</li> <li>-Coordina la progettazione curricolare e predispone e/o aggiorna la necessaria modulistica</li> <li>-Svolge funzioni di proposta e organizzative relativamente ai momenti istituzionali dei rapporti scuola – famiglia.</li> <li>-Effettua il monitoraggio e la tabulazione relativi alla valutazione degli apprendimenti alunni</li> <li>-Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell’Istituto</li> <li>-Partecipa, come rappresentante dell’Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all’area di azione</li> <li>-Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali</li> <li>-Collabora all’aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area</li> <li>- Collabora con le altre Funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico</li> </ul>	
<p><b>Funzione strumentale – Area 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Effettua il monitoraggio delle attività del P.T.O.F.;</li> <li>-Coordina le attività relative alla valutazione interna degli alunni: predisposizione e/o integrazione delle rubriche di valutazione disciplinari e del comportamento, predisposizione e somministrazione prove comuni per classi parallele, tabulazione esiti I e II quadrimestre, modulistica (scheda di valutazione, certificazione delle competenze, ecc.)</li> <li>-Coordina le attività relative alla valutazione esterna degli apprendimenti degli alunni (prove INVALSI): iscrizione, raccolta delle informazioni di contesto, inserimento e trasmissione dati sulla piattaforma Invalsi, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione correzioni, inserimento e trasmissione dati, condivisione esiti</li> <li>-Cura l’elaborazione e la somministrazione di questionari di customer satisfaction ad alunni, docenti, genitori ed ATA</li> <li>-Cura la tabulazione dei dati e la condivisione degli esiti della customer satisfaction con il Collegio dei docenti</li> <li>-Ricerca buone pratiche relative alla propria area di</li> </ul>	<p>Manna Maria</p>

<p>intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;</li> <li>-Collabora all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area</li> <li>- Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali</li> <li>-Collabora con le altre Funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico</li> </ul>	
<p><b>Funzione strumentale – Area 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Garantisce il necessario supporto ai docenti in anno di prova e ai relativi docenti tutor</li> <li>-Cura l'accoglienza dei tirocinanti e svolge l'incarico di Referente di tutte le attività relative</li> <li>-Cura l'organizzazione e la realizzazione del Piano di Formazione e Aggiornamento, a seguito dell'accertamento dei bisogni formativi dei docenti</li> <li>-Predispone e aggiorna periodicamente il registro dei corsi di formazione/aggiornamento effettuati dal personale docente in servizio presso l'Istituzione Scolastica</li> <li>-Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto</li> <li>-Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione</li> <li>-Collabora all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area</li> <li>-Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali-</li> <li>-Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto</li> </ul>	<p>Buondonno Eulalia</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione-Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali</li> <li>-Collabora con le altre Funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico</li> </ul>	
<p><b>Funzione strumentale – Area 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizza le attività di accoglienza degli alunni</li> <li>-Coordina le attività di continuità all'interno dell'Istituto e con le altre scuole del territorio, in verticale e in orizzontale</li> <li>-Coordina le attività di orientamento in ingresso e in uscita</li> <li>-Cura l'organizzazione di manifestazioni e di iniziative che coinvolgono anche soggetti esterni</li> <li>-Promuove e coordina la partecipazione a specifici progetti educativi/didattici/formativi</li> <li>-Cura la gestione dei sussidi per la Scuola Primaria</li> <li>-Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto</li> <li>-Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione</li> <li>-Collabora all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area</li> <li>-Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali</li> <li>-Collabora con le altre Funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico</li> </ul>	<p>Afeltra Annamaria</p>
<p><b>Funzione strumentale – Area 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizza le attività di accoglienza degli alunni</li> <li>-Coordina le attività di continuità all'interno dell'Istituto e con le altre scuole del territorio, in verticale e in orizzontale</li> <li>-Coordina le attività di orientamento in ingresso e in uscita</li> <li>-Cura l'organizzazione di manifestazioni e di iniziative che coinvolgono anche soggetti esterni</li> <li>-Promuove e coordina la partecipazione a specifici progetti educativi/didattici/formativi</li> <li>-Predispone il piano visite guidate e/o viaggi d'istruzione da sottoporre al Consiglio Circolo</li> <li>-Cura la gestione dei sussidi per la Scuola dell'Infanzia</li> </ul>	<p>De Magistris Anna</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto</li> <li>-Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione</li> <li>-Collabora all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area</li> <li>-Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali</li> <li>-Collabora con le altre Funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico</li> </ul>	
<p><b>Funzione strumentale – Area 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Predispone e aggiorna periodicamente la mappatura degli alunni con bisogni educativi speciali di tutto l'Istituto</li> <li>-Predispone e/o aggiorna la modulistica relativa ai percorsi di apprendimento degli alunni con B.E.S. (dalla progettazione alla certificazione delle competenze)</li> <li>-Favorisce la continuità in verticale, attraverso scambi di informazione tra ordini di scuola coinvolti</li> <li>-Verifica che la documentazione degli alunni diversamente abili e con D.S.A. sia completa ed aggiornata</li> <li>-Coordina i docenti di sostegno</li> <li>-Cura le convocazioni del G.L.I. e dei G.L.H. operativi, in accordo con la Dirigente</li> <li>-Cura la stesura e/o l'aggiornamento del Piano per l'inclusione</li> <li>-Predispone il piano visite guidate e/o viaggi d'istruzione per la Scuola Primaria da sottoporre al Consiglio Circolo</li> <li>-Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto</li> <li>-Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione</li> <li>-Collabora all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area</li> <li>-Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali</li> <li>-Collabora con le altre Funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico</li> </ul>	<p>Pascucci Teresa</p>

<b>Referente mensa</b>	Angellotti Concetta
<b>Referenti Educazione Civica</b>	Fariello Luisa Santaniello Maria
<b>Animatore digitale e Team dell'Innovazione</b>	Ifigenia Maria Pia (AD) Lanzara Lucia D'Apice Catella Sabbia Natalia De Magistris Anna Durazzo Anna Carla Guida Ida Angellotti Concetta
<b>Gruppo di lavoro per l'inclusione (coordinamento: Pascucci)</b>	Tutti i docenti di sostegno con i docenti delle classi in cui sono inseriti alunni con BES  ASL: Dott. ssa Paciolla Genitore: Sabbia Natalia
<b>Coordinamento delle attività di sostegno</b>	Di Muro Adele
<b>Nucleo Interno di valutazione</b>	- DS di Martino Annapaola - Ifigenia Maria Pia - Fariello – Manna – Buondonno – Pascucci – Afeltra – Durazzo – De Magistris
<b>Referenti per bullismo e cyberbullismo</b>	- Pascucci Teresa (S.P.) - Afeltra Annamaria (S.P.) - Durazzo Anna Carla (S.d.I)
<b>Referenti COVID</b>	<b><u>Scuola Primaria</u></b> - Coppola Maria - Santaniello Maria - Afeltra Annamaria - Volpe Monica <b><u>Scuola dell'Infanzia</u></b> - Di Marino Carmen - Angellotti Concetta - Guida Ida - Eresiarco Valeria
<b>Referente per la sicurezza interna</b>	- Afeltra Annamaria
<b>Referente per la sostenibilità ambientale</b>	- Santaniello Maria

<p><b>Commissione revisione Regolamento d'istituto e Patto di corresponsabilità</b> (coordinamento: Fariello - Manna)</p>	<p><b><u>Scuola Primaria</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Santaniello Maria</li> <li>- D'Apice Catella</li> </ul> <p><b><u>Scuola dell'Infanzia</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guida Ida</li> <li>- Iezza Raffaella</li> </ul> <p>La commissione è integrata dai referenti Covid</p>
<p><b>Commissione Elettorale</b></p>	<p>Cascone Maria Ausiliatrice (S.P.) Di Martino Fiorentina (S.P.) Santaniello Carmela (S.d.I)</p>
<p><b>Commissione logistica e coordinamento orari curricolari ed extracurricolari</b></p> <p><b>Coordinamento: Ifigenia/Durazzo/Afeltra/De Magistris/Buondonno</b></p>	<p><b><u>Scuola Primaria</u></b></p> <p>Ifigenia Maria Pia Buondonno Eulalia Fariello Luisa Pascucci Teresa Manna Maria Afeltra Annamaria Lanzara Lucia Petrone Rosa Cirillo Maria Pia Romasto Anna De Luca Maria</p> <p><b><u>Scuola dell'Infanzia</u></b></p> <p>Elefante Mariarosaria Eresiarco Valeria Durazzo Anna Carla D'Avanzo Giovanna Angellotti Concetta Guida Giuseppina</p>
<p><b>Commissione progettazione, valutazione, accoglienza e continuità</b> <b>Coordinamento: Fariello/Manna/Durazzo</b></p>	<p>Scuola Primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De Dilectis Giuseppina</li> <li>- Russo Linda</li> <li>- Coppola Maria</li> <li>- Langellotti Rosa</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cannavale Raffaella</li> <li>- Napolitano Antonia</li> <li>- Ponticorvo Nunziata</li> <li>- Langellotti Giovanna</li> </ul> <p>Scuola dell'Infanzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De Magistris Anna</li> <li>- Falace Anna</li> <li>- Guida Anna</li> <li>- Esposito Maria</li> <li>- Santaniello Carmela</li> <li>- De Falco Giovanna</li> <li>- Rotondale Giuseppina</li> <li>- Bussi Antonietta</li> <li>- Fiorentino Assunta</li> <li>- Russo Claudia</li> <li>- Avitabile Orsola</li> <li>- De Rosa Roberta</li> </ul>
<p><b>Commissione sicurezza/COVID</b></p> <p><b>(coordinamento: Afeltra – De Magistris)</b></p>	<p>Scuola Primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naclerio Teresa</li> <li>- Salvato Gioconda</li> <li>- Esposito Maria Rosaria</li> <li>- Coppola Maria</li> <li>- Santaniello Maria</li> <li>- Volpe Monica</li> </ul> <p>Scuola dell'Infanzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Di Marino Carmen</li> <li>- Angellotti Concetta</li> <li>- Vinaccia Agata</li> <li>- Guida Ida</li> <li>- Palmieri Anna</li> <li>- Moraldo Annalisa</li> </ul>

**Il Dirigente Scolastico**  
**(prof.ssa di Martino Annapaola)**  
 Firma Autografa omessa ai sensi  
 dell'art. 3 D.Lgs n. 39/1993