



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

Cod. Mecc. NAEE12800Q - Cod. Fiscale: 82009120633 Cod.univoco: UF10YXTraversa

Annunziatella,snc - 80053 Castellammare di Stabia (Na)

Tel. (081)-871.44.11 – Fax.(081)-871.75.13

e-mail: naee12800q@istruzione.it – pec: naee12800q@pec.istruzione.it

<http://www.quartocircoloannunziatella.edu.it>

Prot. n. 2670, VII.6

Castellammare di Stabia, 01/12/2021

Al Sito Web
All'albo

Oggetto: Assunzione incarico progettista a titolo non oneroso

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione- Codice Progetto 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-398” - Autorizzazione Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02-11-2021
CUP: E89J21011890006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.19 del 08/01/2021 di approvazione del Programma annuale 2021;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visti** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;;
- Visto** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” -Codice Progetto 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-398;
- Vista** la candidatura n. 1070975 relativa all’Avviso prot. n AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021, inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 30/09/2021
- Visto** il Decreto MI di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse

- a finanziamento - (Prot. 353 del 26/10/2021) e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Campania;
- Vista** la nota di autorizzazione Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02-11-2021 con la quale si comunica a questa Istituzione scolastica la formale autorizzazione del seguente progetto "13.1.2A-FESRPON-CA-2021-398" - titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" per un importo di € 22.162,77;
- Visto** il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 2571,IV.1 del 25/11/2021, del progetto in oggetto;
- Vista** la necessità di individuare un PROGETTISTA per la realizzazione del progetto codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-398;
- Rilevato** che i prodotti da acquistare per la realizzazione del progetto sono dispositivi elettronici già previsti in sede di candidatura, facilmente reperibili sul mercato;

DETERMINA

Art.1 Di assumere l'incarico di Progettista, a titolo non oneroso, per la realizzazione del progetto - Codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-398.

Art.2 L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. In particolare rientrano nei compiti del progettista:

1. Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
2. Redigere una proposta di progetto;
3. Consultare le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
4. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
5. Collaborare con il Collaudatore;
6. Redigere i verbali relativi alla propria attività
7. Ricezione delle forniture ordinate.
8. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Paola di MARTINO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005
e rispettive norme collegate