



P.O.N. "Competenze e ambienti per l'apprendimento"
"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"

| | |
|--|---|
|   | <p style="text-align: center;">DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO</p> <p style="text-align: center;">Cod. Mecc. NAE12800Q - Cod. Fiscale: 82009120633 Cod.univoco: UF10YX</p> <p style="text-align: center;">Traversa Annunziatella,snc - 80053 Castellammare di Stabia (Na)</p> <p style="text-align: center;">Tel. (081)-871.44.11 – Fax.(081)-871.75.13</p> <p style="text-align: center;">e-mail: naee12800q@istruzione.it – pec: naee12800q@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">http://www.quartocircoloannunziatella.edu.it</p> |
|--|---|

Castellammare di Stabia, 30.12.2021

All'Albo on line

Al Sito WEB

Agli Atti

OGGETTO: Determina indizione procedura per l'affidamento diretto, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) finalizzata all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016, a supporto del progetto PON FESR 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-398 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EUAsse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 – Avviso 28966 del 6/9/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-398

C.I.G.: ZE634A9759

CUP: E89J21011890006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

VISTA la nota autorizzativa prot. n° AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 che determina l'avvio delle attività e il contestuale avvio della spesa;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

PRESO ATTO delle disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

VISTA la delibera n. 10 del Collegio Dei Docenti del giorno 28/09/2021 di approvazione del Progetto;

VISTA la delibera n. 35 del Consiglio di Istituto del giorno 29/09/2021 di approvazione del Progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2571/IV.1 del 25/11/2021;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, co. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, co. 2, del D.Lgs n. 165/2001, dall’art. 1, co. 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 31 del 29/09/2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 19 del 08/01/2021;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO in particolare, l’art. 32, co. 2, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016 «la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l’art. 36, co. 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»;

VISTE le Linee Guida A.N.AC. n.4, recanti «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO l’art. 45, co. 2, lett. a), del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

TENUTO CONTO che all’art.3 comma 2 del Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale approvato con delibera n.31 del 29/09/2021, per gli affidamenti da € 10.000,01 fino al limite di € 39.999,99 (I.V.A. esclusa), il Consiglio d’Istituto ha previsto l’applicazione della procedura con la consultazione di almeno 3 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

VISTO l’art. 1 co. 1, 2, 3 e del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020 che prevede l’innalzamento della soglia per l’affidamento diretto dei servizi e forniture compresi i servizi di architettura e ingegneria a 139.000 euro nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del d.lgs. 50/2016;

VISTO l’art. 51, co. 1 del D.L. n.77/2021 che estende l’applicabilità dell’art. 1 co. 1, 2, 3 e del D.L. 76/2020 dal 31 dicembre 2021 al 30 giugno 2023;

VISTO l’art. 1, co. 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, co. 495 della L. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l’art. 1, co. 450, della L. 296/2006, come modificato dall’art. 1, co. 495, della L. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’art. 328, co. 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, specificando tuttavia che, per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui allo stesso art. 1, co. 450, della L. 296/2006;

VISTA la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, co. 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTO l'art. 46, co. 1, del D.L. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal D.Lgs n.50/2016 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

VISTO l'art. 36, co. 6, ultimo periodo, del D.Lgs 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, inter alia, acquistare mediante Ordine Diretto;

VISTO l'art. 1, co. 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, co. 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 31, co. 1, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida A.N.AC. n.3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RITENUTO che la prof.ssa DI MARTINO Annapaola D.S. dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, co. 1, del D.Lgs 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101 e 111 del D.Lgs 50/2016, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI, altresì, l'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di procedere all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per consentire il regolare svolgimento delle attività scolastiche e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

DATO ATTO dell'inesistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica;

DATO ATTO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

DATO ATTO che la fornitura è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione mediante Trattativa Diretta;

DATO ATTO della necessità di affidare la fornitura in oggetto in tempi brevi al fine di consentire la corretta esecuzione delle attività didattiche;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato alla corretta realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-398 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

CONSIDERATO che il contratto prevedrà una durata della garanzia pari a 36 mesi;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura attrezzature;

CONSIDERATO che l'Avviso pubblico 28966 del 6/9/2021 prevede la possibilità di incrementare la somma destinata all'acquisto di beni attingendo dalla voce "Spese Generali";

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in circa € 17.984,54 IVA esclusa (€ 21.941,15 IVA inclusa);

CONSIDERATO che, a seguito di indagine conoscitiva condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip "Acquistinretepa", i servizi e le forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto sono risultati esseri quelle dei seguenti n. 3 di operatori economici:

- 1) GENE INFORMATICO s.r.l. con sede in Salerno (SA) alla Via S. Margherita, 36/A P.I.: 04986630657,
- 2) MD INFORMATICA DI DE SANTIS MASSIMO con sede in Salerno n. 290309 VIA IANNIELLO - FRAZIONE LANCUSI - 25 P.I. 03344830652
- 3) SISTEMI MANAGERIALI SRL con sede in PRATOVECCHIO STIA (AR) VIA CIRCONVALLAZIONE, 11 P.I. 01952910519

includendo le offerte e sottoelencati servizi considerati indispensabili per questa amministrazione e specificatamente:

- Garanzia 36 Mesi On Site di casa madre;
- Consegna e installazione on site

- Montaggio a parete mediante staffa di supporto omologata
- Eventuale elettrificazione mediante estensione dell'impianto elettrico
- Smontaggio e spostamento delle vecchie apparecchiature presenti nelle aule (ad es. Lim e Videoproiettori)
- Corso di formazione di almeno 4 ore al corretto utilizzo delle apparecchiature al personale preposto
- Backup e Ripristino dei dati e dei software dalle vecchie postazioni di segreteria alle nuove;
- Inserimento delle apparecchiature nella rete Active Directory di segreteria;
- Garanzia su tutte le apparecchiature fornite on site della durata di 24 mesi o superiore. Sarà a carico della ditta aggiudicatrice a seguito segnalazione da parte della scuola attraverso i canali stabiliti (Numero Telefonico – Mail – Portale) la rilevazione del malfunzionamento degli apparati e l'eventuale apertura di una pratica di garanzia con il brand di riferimento.
- Gli oneri per la sicurezza aziendale saranno a completo carico della ditta vincitrice, gli stessi dovranno comprendere tutti quelli previsti dal D.Lgs n.81/2008 e ss.mm.ii. e, in particolare, quelli contenuti negli artt. 96 e 97 e nell'allegato XIII del citato D.Lgs n.81/2008 e ss.mm.ii.
- Tutte le attrezzature e gli arredi dovranno essere in regola con la normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (T.U.81/2008)
- Saranno a carico della ditta le spese di imballo spedizione, trasporto scarico e installazione del materiale nei locali dell'istituto.
- La ditta dovrà assumersi in proprio ogni responsabilità impegnandosi a tenere indenne l'istituzione scolastica anche in sede giudiziale per infortuni o danni subito a persone, cose, locali o impianti della scuola connessi comunque all'esecuzione della fornitura e installazione oggetto del presente bando.
- L'offerta tecnica pena esclusione dovrà indicare marca e modello di ogni singolo prodotto o software fornito, gli stessi dovranno essere facilmente ricercabili su internet mediante il codice del produttore che pena esclusione dovrà essere chiaramente indicato. Le soluzioni hardware e software proposte dovranno essere presenti nei listini ufficiali della casa madre al momento dell'offerta

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura comparativa tesa affidamento diretto tramite Trattativa Diretta, con le ditte individuate in premessa:

- 1) GENE INFORMATICO s.r.l. con sede in Salerno (SA) alla Via S. Margherita, 36/A P.I.: 04986630657,
- 2) MD INFORMATICA DI DE SANTIS MASSIMO con sede in Salerno n. 290309 VIA IANNIELLO - FRAZIONE LANCUSI - 25 P.I. 03344830652
- 3) SISTEMI MANAGERIALI SRL con sede in PRATOVECCHIO STIA (AR) VIA CIRCONVALLAZIONE, 11 P.I. 01952910519

La trattativa diretta avrà come oggetto a fornitura di:

- 1) Fornitura e installazione di n.12 Monitor Interattivi a supporto della didattica;
- 2) Fornitura e installazione di n.1 Personal Computer Fisso;
- 3) Fornitura e installazione di n.1 Gruppo di Continuità per PC;
- 4) Fornitura e montaggio di n.1 targa 50x35cm in forex 5mm con stampa in digitale e kit di fissaggio
- 5) Fornitura e montaggio di n.20 etichette 6,3x3,4cm con stampa in digitale.

Art. 3

L'importo massimo oggetto della spesa, messo a base d'asta, desunto dai prezzi di listino MEPA dei fornitori, ovvero sia, dalle indagini conoscitive di mercato svolte, per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in **€ 21.941,15 compresa IVA al 22%**.

Art. 4.

Le offerte pervenute saranno valutate, ritenendo standardizzate le caratteristiche dei beni e servizi richiesti, con il criterio del minor prezzo. Il corrispettivo, risultante dall'offerta presentata, sarà da intendersi convenuto "a corpo", in misura fissa ed invariabile, e sarà identificato in maniera cumulativa per tutte le voci economiche della tabella precedente ovvero del capitolato allegato.

Art. 5

Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, e da quanto disposto dal DL 76/2020 cosiddetto decreto semplificazioni, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non saranno richieste:

- garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del Dlgs 50/2016;
- garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.10 del Dlgs. 50/2016, in considerazione sia della comprovata solidità dell' operatore economico sia al fine di ottenere un ulteriore miglioramento sul prezzo di aggiudicazione (art. 103 comma 11 Dlgs.50/2016).

Art. 6

Le condizioni di gara e la necessaria informativa ai fornitori sono contenute nel disciplinare di offerta allegato alla presente determina

Art. 7

Si approvano contestualmente alla presente gli atti relativi alla procedura stessa e riportati in allegato

Art. 8

Ai sensi dell'Art. 31 del Decreto legislativo. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Paola di Martino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Paola di Martino
(Documento firmato digitalmente)