



P.O.N. "Competenze e ambienti per l'apprendimento"

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"

	DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO Cod. Mecc. NAEE12800Q - Cod. Fiscale: 82009120633 Cod.univoco: UF10YX Traversa Annunziatella,snc - 80053 Castellammare di Stabia (Na) Tel. (081)-871.44.11 – Fax.(081)-871.75.13 e-mail: naee12800q@istruzione.it – pec: naee12800q@pec.istruzione.it http://www.quartocircoloannunziatella.edu.it
---	---

Prot.n. 931/VII.1

Castellammare di Stabia, 11.03.2022

Al personale A.T.A.

All'Albo on line

Al sito WEB

Agli Atti del progetto

e p.c. Al DSGA

**Avviso rivolto al personale interno assistente amministrativo
e collaboratore scolastico**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CUP: E83D21001950007

Codice Identificativo Progetto N. 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-408

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) 2014-2020. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTA la Nota autorizzativa del MI prot. n. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE Le Delibera di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti prot. n. 1169/IV.5 del 23/06/2021;

VISTE Le Delibera di partecipazione al progetto del Consiglio d'Istituto prot. n. 1189/II.1 del 30/06/2022

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. n. 1737/VI.1 del 22.09.2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 03.12.2021 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-22

COMUNICA

Art.1 Avviso

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA A.A. e C.S. da impiegare per lo sviluppo del progetto in aggiunta al proprio orario di servizio e disponibile a svolgere attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse

all'attuazione del Progetto. Il progetto si compone di undici moduli, si svolgerà presumibilmente nei mesi di aprile, maggio e giugno 2022.

Art. 2 Orario di servizio

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

Art.3 Retribuzione

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo come previsto nelle rispettive tabelle dal CCNL:

AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

Art. 4 Compiti

Si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

Assistenti amministrativi

Si richiede la disponibilità degli Assistenti Amministrativi per la realizzazione del Progetto. Impegno orario totale 60 ore complessive da distribuire.

Descrizione attività:

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- protocollare e pubblicare gli atti nelle apposite sezioni del sito istituzionale;
- riprodurre il materiale "cartaceo e non" inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- supporto amministrativo-contabile;
- attività negoziale (valutazione preventivi, acquisizione cig, determina di acquisto, buono d'ordine, richiesta durc e tracciabilità flussi e tutte le attività strettamente connesse a quella negoziale);
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, gli esperti, i tutor e essere di supporto agli stessi;

- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- inserimento dati nelle apposite piattaforme ministeriali.

Collaboratori scolastici

Si richiede la disponibilità di almeno 5 o più Collaboratori scolastici per la realizzazione del Progetto. Impegno orario totale presunto 145 ore complessive da distribuire tra tutti i Collaboratori che aderiscono al Progetto.

Descrizione attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario al di fuori dell'orario di servizio, nei giorni di svolgimento delle attività previste;
- curare la pulizia e la sanificazione dei locali prima e/o dopo le attività;
- fotocopiatrice e rilegatura atti;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
- sorveglianza alunni durante l'orario di svolgimento delle attività;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, gli esperti, i tutor e essere di supporto agli stessi;

Art. 5 Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del giorno 18/03/2022 presso gli uffici di segreteria;

Art.6 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità e secondo quanto assegnato sulla base della lettera d'incarico.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.quartocircoloannunziatella.edu.it

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annapaola di Martino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005
e rispettive norme collegate